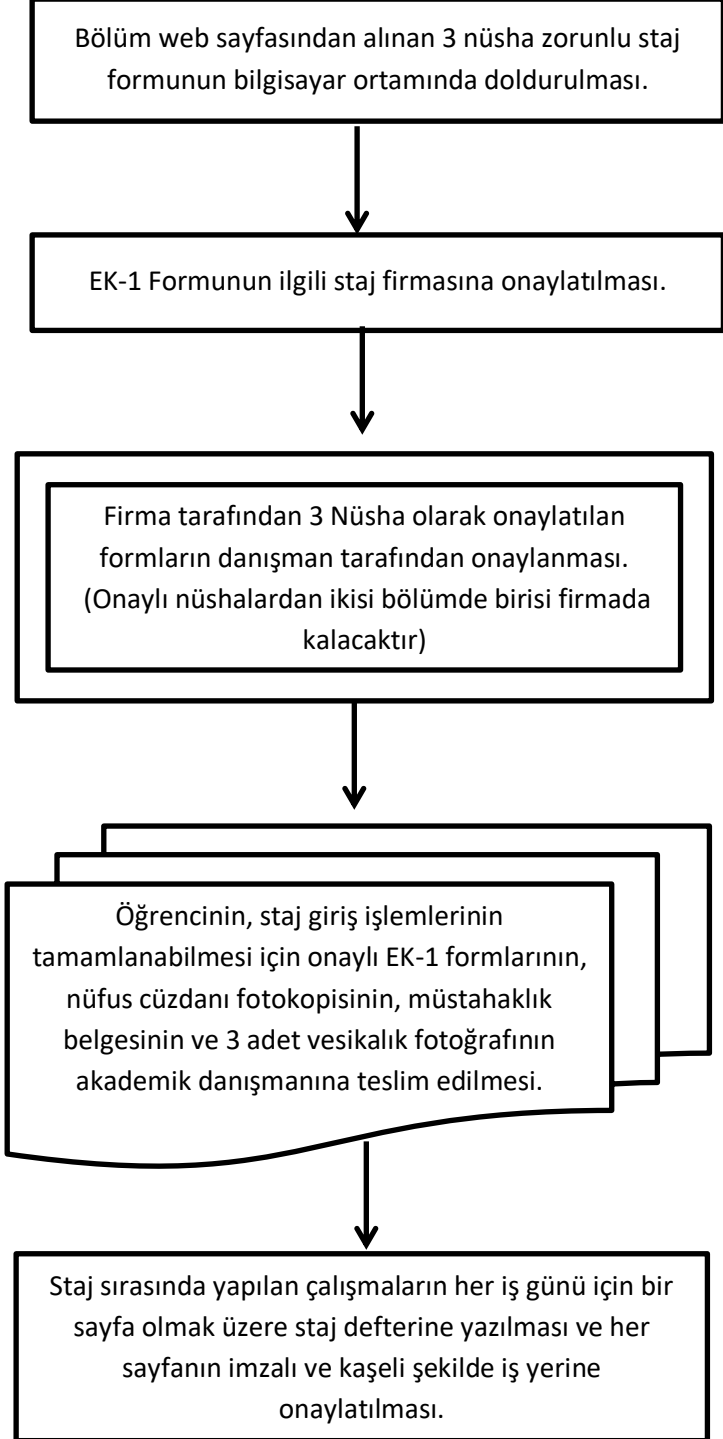


	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ ZORUNLU STAJ İŞ AKIŞI	Doküman No	UTL-İA-006
		İlk yayın tarihi	25.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/4

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Bölüm web sitesinde ilgili döneme ait staj duyurusunun yapılması. ↓ Staj için uygun iş yerinin bulunması. (Staj yerinin uygunluğunun öğrencinin okuduğu bölüme göre belirlenmesi) ↓ Staj için bulunan iş yerinin uygunluğu için akademik danışmandan onay alınması. ↓ İş yerinin bulunması. UYGUNDUR ↓ Staj evraklarının hazırlanmasına devam edilmesi. ↓	Bölüm Web Koordinatörü Öğrenci Akademik Danışman Öğrenci	Bölüm Web Sitesi Staj Duyurusu
UYGUN DEĞİLDİR ↓ Uygun değilse başka bir staj yerinin bulunması.		

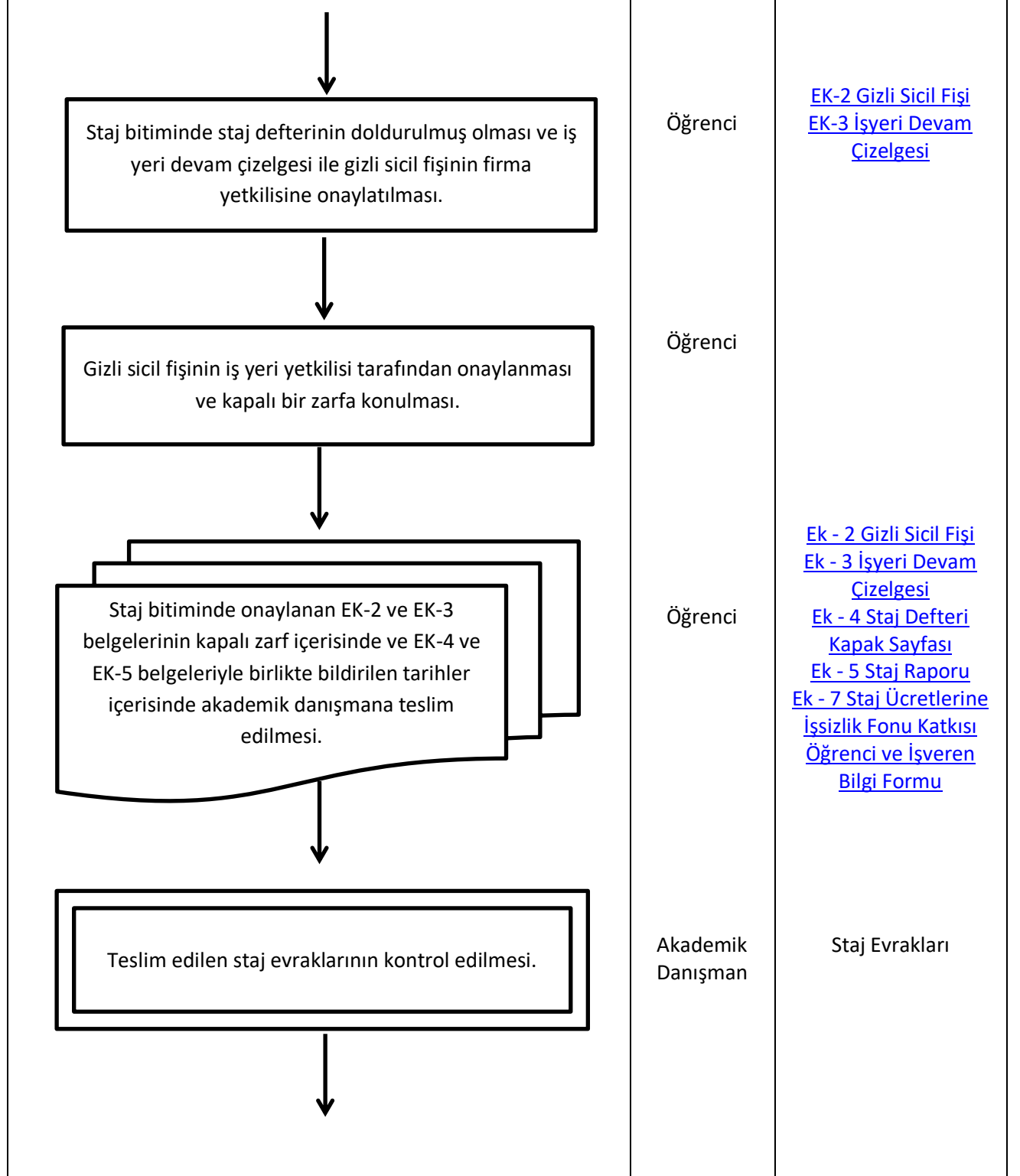
Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Müsemma ÇÖKERDENOĞLU	Doç. Dr. Ahmed Yusuf SARIHAN	Prof. Dr. Harun YILDIZ

	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ ZORUNLU STAJ İŞ AKIŞI	Doküman No	UTL-İA-006
		İlk yayın tarihi	25.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/4

 <pre> graph TD A[Bölüm web sayfasından alınan 3 nüsha zorunlu staj formunun bilgisayar ortamında doldurulması.] --> B[EK-1 Formunun ilgili staj firmasına onaylatılması.] B --> C[Firma tarafından 3 Nüsha olarak onaylatılan formların danışman tarafından onaylanması. (Onaylı nüshalardan ikisi bölümde birisi firmada kalacaktır)] C --> D[Öğrencinin, staj giriş işlemlerinin tamamlanabilmesi için onaylı EK-1 formlarının, nüfus cüzdanı fotokopisinin, müstahaklık belgesinin ve 3 adet vesikalık fotoğrafının akademik danışmanına teslim edilmesi.] D --> E[Staj sırasında yapılan çalışmaların her iş günü için bir sayfa olmak üzere staj defterine yazılması ve her sayfanın imzalı ve kaşeli şekilde iş yerine onaylatılması.] </pre>	Öğrenci	EK -1 Zorunlu Staj Formu
	Öğrenci	EK -1 Zorunlu Staj Formu
	Akademik Danışman	
	Öğrenci	Staj için Gerekli Evraklar (Kimlik kartı fotokopisi, e-devletten alınacak müstahaklık belgesi, vesikalık fotoğraf)
	Öğrenci	EK-4 Staj Defteri Kapak Sayfası EK-5 Staj Raporu

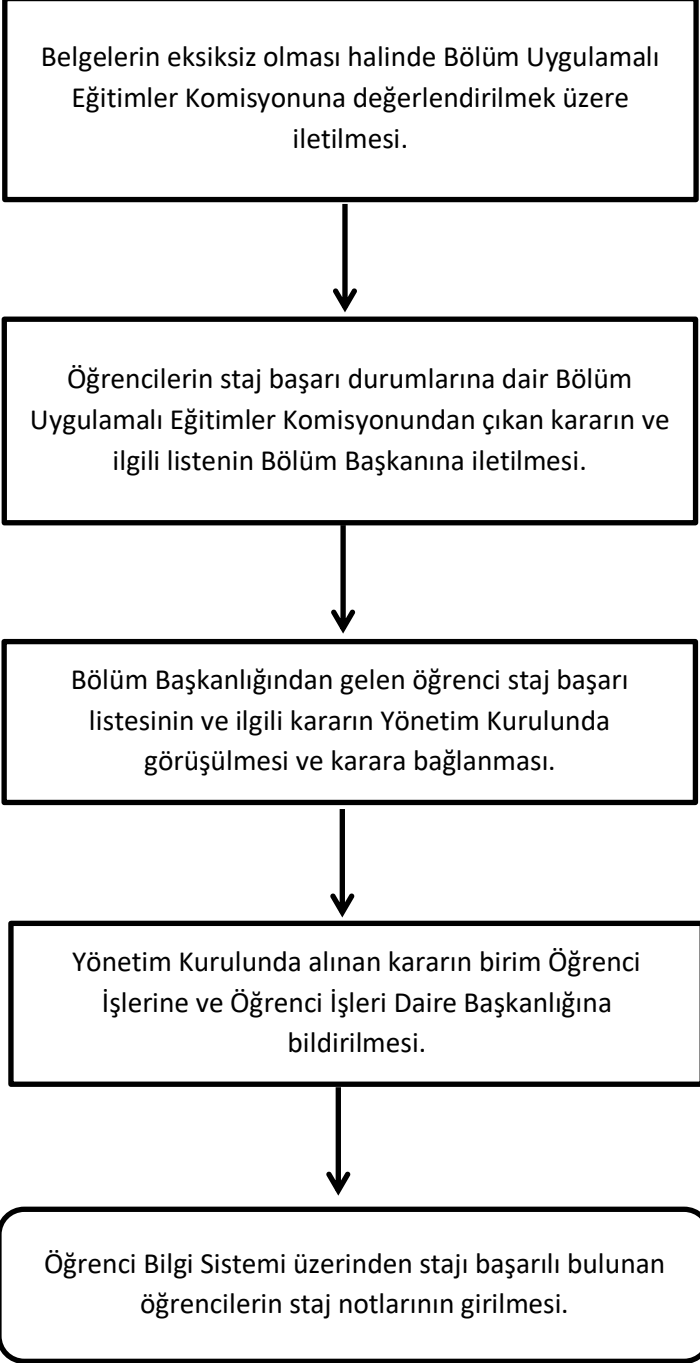
Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Müsemma ÇÖKERDENOĞLU	Doç. Dr. Ahmed Yusuf SARIHAN	Prof. Dr. Harun YILDIZ

	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ ZORUNLU STAJ İŞ AKIŞI	Doküman No	UTL-İA-006
		İlk yayın tarihi	25.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	3/4



Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Müsemma ÇÖKERDENOĞLU	Doç. Dr. Ahmed Yusuf SARIHAN	Prof. Dr. Harun YILDIZ

	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ ZORUNLU STAJ İŞ AKIŞI	Doküman No	UTL-İA-006
		İlk yayın tarihi	25.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	4/4

 <pre> graph TD A[Belgelerin eksiksiz olması halinde Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna değerlendirilmek üzere iletilmesi.] --> B[Öğrencilerin staj başarı durumlarına dair Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonundan çıkan kararın ve ilgili listenin Bölüm Başkanına iletilmesi.] B --> C[Bölüm Başkanlığından gelen öğrenci staj başarı listesinin ve ilgili kararın Yönetim Kurulunda görüşülmesi ve karara bağlanması.] C --> D[Yönetim Kurulunda alınan kararın birim Öğrenci İşlerine ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.] D --> E[Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden stajı başarılı bulunan öğrencilerin staj notlarının girilmesi.] </pre>	Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu	Staj Evrakları
	Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu - Bölüm Başkanlığı	İlgili Liste
	Dekanlık	Yönetim Kurul Kararı
	Öğrenci İşleri	Yönetim Kurul Kararı
	Akademik Danışman	

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Müsemma ÇÖKERDENOĞLU	Doç. Dr. Ahmed Yusuf SARIHAN	Prof. Dr. Harun YILDIZ