
	<b>ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ</b> <b>ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ</b> <b>ÇİFT ANADAL PROGRAMI</b> <b>İŞ AKIŞI</b>	Doküman No	UTL-İA-003
		İlk yayın tarihi	25.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>İlgili birimin, her akademik yarıyıl başında kontenjanlarını, Çift Anadal ders programını ve kayıt tarihlerini duyurması.</p>	Öğrenci İşleri	<a href="#">Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi</a>
<p>Öğrencinin, Çift Anadal Programı ile ilgili yönergeyi inceleyerek gerekli koşulları sağladığını kontrol etmesi.</p>	Öğrenci	<a href="#">Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi</a>
<p>Şartları sağlayan ve Bölüme geçiş yapmak isteyen öğrencilerin onaylı belgelerini hazırlaması.</p>	Öğrenci	Başvuru Evrakları
<p>Çift Anadal Programına başvuruların belirlenen tarihler arasında Başvuru Formu ve Transkript ile ilgili birimin öğrenci işlerine yapılması.</p>	Öğrenci	Başvuru Evrakları

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Müsemma ÇÖKERDENOĞLU	Doç. Dr. Ahmed Yusuf SARIHAN	Prof. Dr. Harun YILDIZ

	<b>ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ</b> <b>ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ</b> <b>ÇİFT ANADAL PROGRAMI</b> <b>İŞ AKIŞI</b>	Doküman No	UTL-İA-003
		İlk yayın tarihi	25.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

<p>Teslim edilen öğrenci başvuru evraklarının kontrol edilmesi.</p> <p>↓</p> <p>Öğrencinin, ilgili Bölüm web sayfasındaki Çift Anadal Ders Planına göre ders seçimini yapması.</p> <p>↓</p> <p>Derslerin, ilgili Bölüm akademik danışmanı tarafından kontrol edilip onaylanması.</p>	<p>Öğrenci İşleri</p> <p>Öğrenci</p> <p>Akademik Danışman</p>	<p>Başvuru Evrakları</p> <p><a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi</a></p>
--	---	---

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Müsemma ÇÖKERDENOĞLU	Doç. Dr. Ahmed Yusuf SARIHAN	Prof. Dr. Harun YILDIZ