
	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ YANDAL PROGRAMI İŞ AKIŞI	Doküman No	UTL-İA-004
		İlk yayın tarihi	25.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>İlgili birimin, her akademik yarıyıl başında kontenjanlarını, yandal ders programını ve kayıt tarihlerini duyurması.</p>	Öğrenci İşleri	Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
<p>Öğrencinin, Yandal Programı ile ilgili yönergeyi inceleyerek gerekli koşulları sağladığını kontrol etmesi.</p>	Öğrenci	Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi
<p>Şartları sağlayan ve Bölüme geçiş yapmak isteyen öğrencilerin onaylı belgelerini hazırlaması.</p>	Öğrenci	Başvuru Evrakları
<p>Yandal programına başvuruların belirlenen tarihler arasında Başvuru Formu ve Transkript ile ilgili birimin Öğrenci İşlerine yapılması.</p>	Öğrenci	Başvuru Evrakları

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Müsemma ÇÖKERDENOĞLU	Doç. Dr. Ahmed YUSUF SARIHAN	Prof. Dr. Harun YILDIZ

	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ YANDAL PROGRAMI İŞ AKIŞI	Doküman No	UTL-İA-004
		İlk yayın tarihi	25.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

<p>Teslim edilen öğrenci başvuru evraklarının kontrol edilmesi.</p> <p>↓</p> <p>Öğrencinin, ilgili bölüm web sayfasındaki Yandal Ders Planına göre ders seçimini yapması.</p> <p>↓</p> <p>Derslerin, ilgili bölümün danışmanı tarafından kontrol edilip onaylanması.</p>	<p>Öğrenci İşleri</p> <p>Öğrenci</p> <p>Akademik Danışman</p>	<p>Başvuru Evrakları</p> <p>Öğrenci Bilgi Sistemi</p>
--	---	---

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Müsemma ÇÖKERDENOĞLU	Doç. Dr. Ahmed YUSUF SARIHAN	Prof. Dr. Harun YILDIZ