



ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER
FAKÜLTESİ
ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ
ZORUNLU STAJ İŞ AKIŞI

Doküman No	UTL-İA-006
İlk yayın tarihi	25.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/4

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Bölüm web sitesinde ilgili döneme ait staj duyurusunun yapılması.</p> <p>Staj için uygun iş yerinin bulunması. (Staj yerinin uygunluğunun öğrencinin okuduğu bölüme göre belirlenmesi)</p> <p>Staj için bulunan iş yerinin uygunluğu için akademik danışmandan onay alınması.</p> <p>İş yerinin bulunması.</p> <p>UYGUNDUR</p> <p>Staj evraklarının hazırlanmasına devam edilmesi.</p>	<p>Bölüm Web Koordinatörü</p> <p>Öğrenci</p> <p>Akademik Danışman</p> <p>Öğrenci</p>	<p>Bölüm Web Sitesi Staj Duyurusu</p>

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Müsemma ÇÖKERDENOĞLU	Doç. Dr. Ahmed Yusuf SARIHAN	Prof. Dr. Harun YILDIZ




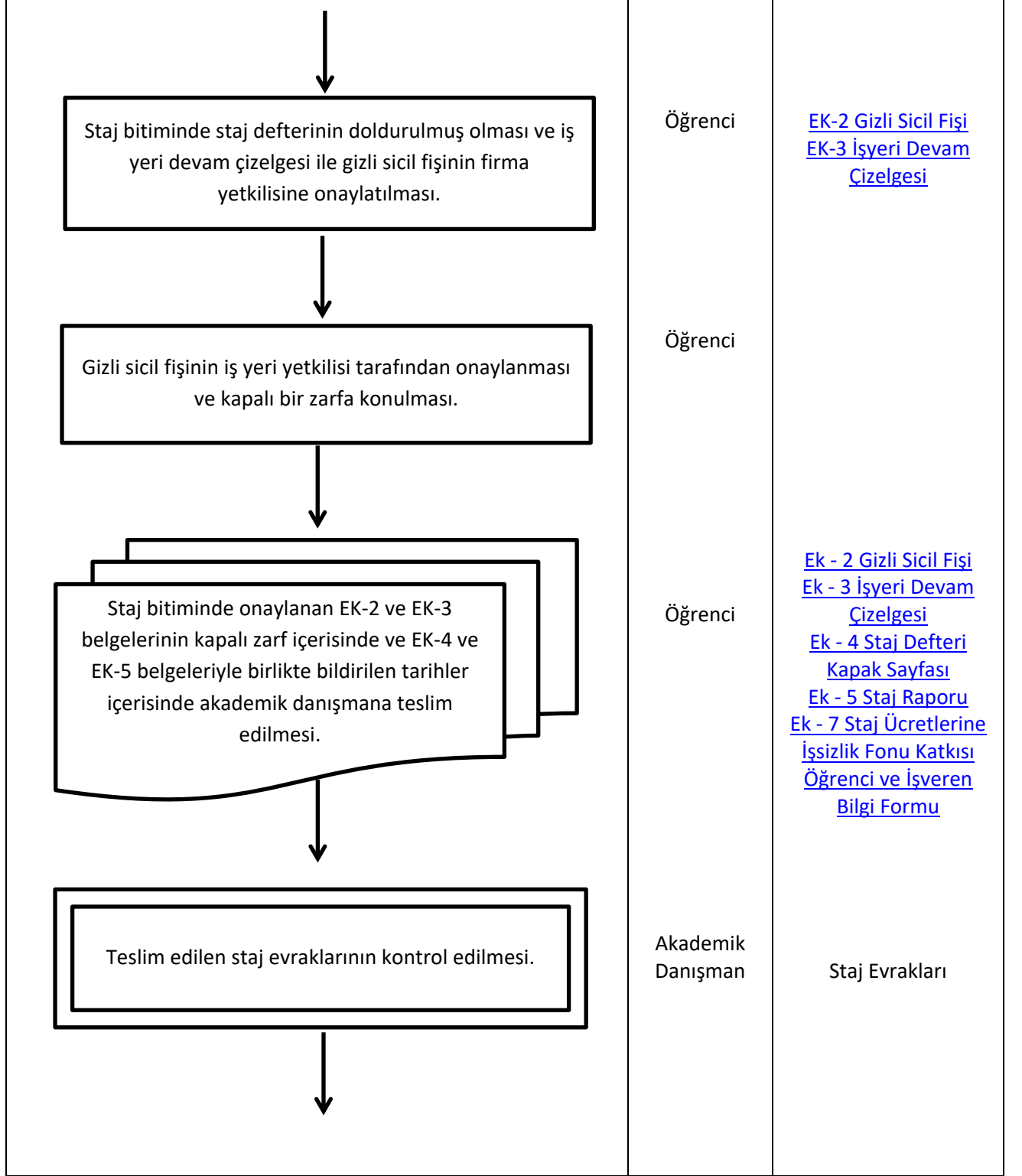
**ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER
FAKÜLTESİ**
ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ
ZORUNLU STAJ İŞ AKIŞI

Doküman No	UTL-İA-006
İlk yayın tarihi	25.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	2/4


<p>Bölüm web sayfasından alınan 3 nüsha zorunlu staj formunun bilgisayar ortamında doldurulması.</p>	Öğrenci	EK -1 Zorunlu Staj Formu
<p>EK-1 Formunun ilgili staj firmasına onaylatılması.</p>	Öğrenci	EK -1 Zorunlu Staj Formu
<p>Firma tarafından 3 Nüsha olarak onaylatılan formların danışman tarafından onaylanması. (Onaylı nüshalardan ikisi bölümde birisi firmada kalacaktır)</p>	Akademik Danışman	
<p>Öğrencinin, staj giriş işlemlerinin tamamlanabilmesi için onaylı EK-1 formlarının, nüfus cüzdanı fotokopisinin, müstahaklık belgesinin ve 3 adet vesikalık fotoğrafının akademik danışmanına teslim edilmesi.</p>	Öğrenci	Staj için Gerekli Evraklar (Kimlik kartı fotokopisi, e-devletten alınacak müstahaklık belgesi, vesikalık fotoğraf)
<p>Staj sırasında yapılan çalışmaların her iş günü için bir sayfa olmak üzere staj defterine yazılması ve her sayfanın imzalı ve kaşeli şekilde iş yerine onaylatılması.</p>	Öğrenci	EK-4 Staj Defteri Kapak Sayfası EK-5 Staj Raporu

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Müsemma ÇÖKERDENOĞLU	Doç. Dr. Ahmed Yusuf SARIHAN	Prof. Dr. Harun YILDIZ

	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ ZORUNLU STAJ İŞ AKIŞI	Doküman No	UTL-İA-006
		İlk yayın tarihi	25.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	3/4



Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Müsemma ÇÖKERDENOĞLU	Doç. Dr. Ahmed Yusuf SARIHAN	Prof. Dr. Harun YILDIZ

	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ ZORUNLU STAJ İŞ AKIŞI	Doküman No	UTL-İA-006
		İlk yayın tarihi	25.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	4/4

<p>Belgelerin eksiksiz olması halinde Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna değerlendirilmek üzere iletilmesi.</p>	Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu	Staj Evrakları
<p>Öğrencilerin staj başarı durumlarına dair Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonundan çıkan kararın ve ilgili listenin Bölüm Başkanına iletilmesi.</p>	Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu - Bölüm Başkanlığı	İlgili Liste
<p>Bölüm Başkanlığından gelen öğrenci staj başarı listesinin ve ilgili kararın Yönetim Kurulunda görüşülmesi ve karara bağlanması.</p>	Dekanlık	Yönetim Kurul Kararı
<p>Yönetim Kurulunda alınan kararın birim Öğrenci İşlerine ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.</p>	Öğrenci İşleri	Yönetim Kurul Kararı
<p>Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden stajı başarılı bulunan öğrencilerin staj notlarının girilmesi.</p>	Akademik Danışman	

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Müsemma ÇÖKERDENOĞLU	Doç. Dr. Ahmed Yusuf SARIHAN	Prof. Dr. Harun YILDIZ