

	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ MEZUNİYET VE NOT TETKİK KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	UTL-GT-003
		İlk yayın tarihi	25.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
İlgili Mevzuat çerçevesinde, eğitim-öğretim dönemini başarıyla tamamlayan ve mezuniyete hak kazanan öğrencilerin, kontrol amaçlı not durum belgelerini eğitim-öğretim planlarıyla karşılaştırarak incelemek ve eğitim-öğretim planını başarıyla tamamlamış öğrencilerin mezuniyetine karar vermektir.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı, Komisyon Üyeleri
Nitelikler
Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönerge hakkında bilgi sahibi olmak,
İlgili Mevzuat
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
Görev ve Sorumluluklar
- Eğitim-öğretim dönemini başarıyla tanımlamış ve mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin not durum belgelerini, eğitim-öğretim planı ile karşılaştırarak kontrol amaçlı incelemek. - Mezun durumundaki öğrencilerin durumlarını görüşmek ve değerlendirmek. - Değerlendirme yapmadan önce, öğrenci işleri otomasyon sisteminden mezun listelerinin, eğitim-öğretim planlarının ve kontrol amaçlı not durum belgelerinin gelmiş olmasını kontrol etmek. - Mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin transkriptlerini inceleyerek eksik kredilerinin olup olmadığını kontrol etmek. - Yönetmelikte belirtilen AKTS'yi tamamlayan öğrenciler için Mezuniyet Komisyon Kararı almak. - Eğitim-öğretim planına göre tüm yarıyıldaki zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz alan öğrencilerin mezun edilmesiyle ilgili karar almak. - Bölüm Mezuniyet ve Not Tetkik Komisyonunda aldığı kararları Dekanlık makamına iletmek.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, - Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak, - KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak, - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak. Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
Yetkiler
- Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek, - Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak.

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Müsemma ÇÖKERDENOĞLU	Doç. Dr. Ahmed Yusuf SARIHAN	Prof. Dr. Harun YILDIZ

	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ MEZUNİYET VE NOT TETKİK KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	UTL-GT-003
		İlk yayın tarihi	25.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Müsemma ÇÖKERDENOĞLU	Doç. Dr. Ahmed Yusuf SARIHAN	Prof. Dr. Harun YILDIZ

KK-FR-001/14.02.2024/00/-