



**T.C.**

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**2022 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**



**2022 YILI**

**ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  
**FAALİYET RAPORU**

**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Ülkelerin Ekonomik gelişmeleri ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise yetişmiş insan gücü için zorunlu bir süreçtir. Bu bakış açısı ile kurulmuş olan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi temel amacı; öğrencilere yeterli mesleki bilgileri vermek ve bağımsız düşünebilen, araştırma yapabilen ve doğru karar verebilen, yaratıcı düşünceye sahip çağdaş bir vatandaş olarak öğrencileri topluma kazandırmaktır.

Türkiye'nin en genç devlet üniversitesi olma özelliğini taşıyan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin yeni açılan Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi, çağdaş yaşamın en gözde bilim dallarında gençlere eğitim vermeye hazır bir şekilde çalışmalarını yürütmektedir. Bünyemizde Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü, Yönetim Bilişim Sistemleri, Yeni Medya ve İletişim Bölümü ve Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrenci alımı ile faaliyetine başlayabilecektir.

Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü 2016-2017 Eğitim öğretim Yılından itibaren 60 örgün öğretim 60 ikinci öğretim olmak üzere toplamda 120 kişilik kontenjan ile faaliyete geçmiştir. Daha sonra açılan Yönetim Bilişim Sistemleri, Yeni Medya ve İletişim ile Halkla İlişkiler ve Reklamcılık bölümleri ile birlikte halen **2.058** öğrenci sayısı ile faaliyetine devam etmektedir.

Fakültemiz Çanakkale Yolu üzerinde Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yerleşkesinde G blokta 26 Eylül 2016 tarihinden itibaren eğitim-öğretim vermektedir.

Fakültemiz ulusal ve yerel ölçekte bulunduğu yörede; aydın, çağdaş donanımlara sahip, genç bireyler yetişmesine katkıda bulunmaya, nitelikli eleman yetiştirilen sektörlerle, idari ve akademik kadrosuyla yardımcı olmaya devam edecektir.

Ülkemize ve yöremize olan toplumsal sorumluluğumuz gereği faaliyetlerimizi ve kurumumuzun genel yapısını tanıtan birim faaliyet raporunun başlangıç mesajı vesilesiyle fakültemizin 2022 eğitim-öğretim yılı faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesine katkılarından dolayı değerli çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr. Alpaslan SEREL

Dekan V.



|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| <b>2022 YILI</b>                                                    |    |
| <b>ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU</b> |    |
| <b>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU</b>                                   | 2  |
| <b>İÇİNDEKİLER</b>                                                  | 3  |
| <b>1. GENEL BİLGİLER</b>                                            | 4  |
| 1.1. MİSYON VE VİZYON                                               | 5  |
| 1.2. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR                                   | 5  |
| 1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER                                       | 7  |
| 1.3.1. FİZİKSEL YAPI                                                | 7  |
| 1.3.1.1. KAPALI ALANLAR                                             | 7  |
| 1.3.1.2. ÖĞRENCİ YURTLARI                                           | 7  |
| 1.3.1.3. SPOR TESİSLERİ                                             | 7  |
| 1.3.1.4. TAŞITLAR                                                   | 7  |
| 1.3.2. ÖRGÜT YAPISI                                                 | 8  |
| 1.3.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR                                | 9  |
| 1.3.3.1. YAZILIMLAR                                                 | 9  |
| 1.3.3.2. BİLGİSAYARLAR                                              | 9  |
| 1.3.3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI                                       | 9  |
| 1.3.3.4. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR                        | 9  |
| 1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI                                             | 9  |
| 1.3.5. SUNULAN HİZMETLER                                            | 10 |
| 1.3.5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ                                          | 10 |
| 1.3.5.2. SAĞLIK HİZMETLERİ                                          | 11 |
| 1.3.5.3. İDARİ HİZMETLER                                            | 11 |
| 1.3.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ                                | 12 |
| <b>2. AMAÇ VE HEDEFLER</b>                                          | 12 |
| 2.1. AMAÇ VE HEDEFLER                                               | 12 |
| 2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER                                | 13 |
| <b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>            | 13 |
| 3.1 MALİ BİLGİLER                                                   | 13 |
| 3.1.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI                                     | 14 |
| 3.1.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR                     | 14 |
| 3.1.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI                                       | 16 |
| 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ                                           | 16 |
| 3.2.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ                                  | 16 |
| 3.2.1.1 MEVZUAT BİLGİLERİ                                           | 16 |
| 3.2.1.2 FAALİYETLER                                                 | 16 |
| <b>4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>       | 16 |
| 4.1. GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)                                     | 16 |
| 4.2. FIRSATLAR                                                      | 17 |
| 4.3. ZAYIF YÖNLER(GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)                           | 17 |
| 4.4. TEHDİTLER                                                      | 17 |
| <b>5. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>                                        | 17 |
| <b>ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b>                       | 18 |



## I- GENEL BİLGİLER

Türkiye'nin en genç devlet üniversitesi olma özelliğini taşıyan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin yeni açılan Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi, çağdaş yaşamın en gözde bilim dallarında gençlere eğitim vermeye hazır bir şekilde çalışmalarını yürütmektedir.

Bünyemizde 9/12/2015 tarihli YÖK Yürütme Kurulu toplantısında alınan karar ile kurulan Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü, Yönetim Bilişim Sistemleri, Yeni Medya ve İletişim Bölümü Halkla İlişkiler ve Reklamcılık gibi Bölümlerle eğitim vermekteyiz., Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü gibi bölümlerle güncel yaşamın kritik alanlarında eğitim vermeye hazırlanmaktayız.

Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü 2016-2017 Eğitim öğretim Yılından itibaren 60 örgün öğretim 60 ikinci öğretim olmak üzere toplamda 120 kişilik kontenjan ile faaliyete geçmiştir. Daha sonra açılan Yönetim Bilişim Sistemleri, Yeni Medya ve İletişim ile Halkla İlişkiler ve Reklamcılık bölümleri ile birlikte halen **2.058** öğrenci sayısı ile faaliyetine devam etmektedir. 2021-2022 Eğitim-öğretim yılında Halkla İlişkiler ve Reklamcılık bölümüne öğrenci alımı yapılmıştır.

Fakültemiz Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Yönetim Bilişim Sistemleri, Yeni Medya ve İletişim ve Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümlerinde isteğe bağlı hazırlık eğitimi verilmektedir.

Fakültemiz Çanakkale Yolu üzerinde Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yerleşkesinde G blokta 26 Eylül 2016 tarihinden beri eğitim-öğretim vermektedir.

Fakültemiz ulusal ve yerel ölçekte bulunduğu yörede; aydın, çağdaş donanımlara sahip, genç bireyler yetişmesine katkıda bulunmaya, nitelikli eleman yetiştirilen sektörlere, idari ve akademik kadrosuyla yardımcı olmaya devam edecektir.



## **1. GENEL BİLGİLER**

### **1.1. MİSYON VE VİZYON**

#### **MİSYON**

Toplumsal değerlere saygılı, bilimsel, teknolojik, kültürel ve sanatsal birikimiyle bölgesi ve ülkesi için değer üreten, uluslararası düzeyde saygın bir eğitim ve araştırma birimi olarak ülkemiz ve insanlığın gelişimine katkı sağlamaktır.

#### **VİZYON**

Verdiği eğitim ve hizmetle; uluslararası meslekî standartlara uygun nitelikte meslek elemanı yetiştirerek iş dünyasının taleplerini karşılayabilecek düzeyde, ulusal ve uluslararası meslekî saygınlığa sahip bir fakülte olmaktır.

### **1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

#### **Yetki;**

Fakültemizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 17. ve 18. maddeleri hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'dur.

Dekan, üç yıl için Yükseköğretim Kurulu tarafından atanır. Süresi biten Dekan tekrar atanabilir. Dekan' ın okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder.

Dekan, bu kanun ile verilmiş olan görevleri yerine getirir. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, Doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, Dr.Öğretim Üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç Profesör, iki Doçent ve bir Dr.Öğretim Üyesinden oluşur.



## **YÖNETİM;**

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| Dekan V.          | : Prof. Dr. Alpaslan SEREL      |
| Dekan Yardımcısı  | : Doç. Dr. Ufuk ÇELİK           |
| Dekan Yardımcısı  | : Dr. Öğr. Ü. İlknur TANRIVERDİ |
| Fakülte Sekreteri | : Öznur BOZ (Raportör)          |

## **FAKÜLTE KURULU;**

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| Prof. Dr. Alpaslan SEREL      | Başkan   |
| Prof. Dr. Volkan EKİN         | Üye      |
| Prof. Dr. Abdülkadir ÖZDEMİR  | Üye      |
| Doç. Dr. Hatice AYDIN         | Üye      |
| Doç. Dr. Özer YILMAZ          | Üye      |
| Doç. Dr. Ahmet GÜVEN          | Üye      |
| Prof. Dr. Mehmet Emin ERÇAKAR | Üye      |
| Prof. Dr. Volkan EKİN         | Üye      |
| Prof. Dr. Abdülkadir ÖZDEMİR  | Üye      |
| Doç. Dr. Çağatay BAŞARIR      | Üye      |
| Doç. Dr. Ufuk ÇELİK           | Üye      |
| Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÖZER    | Üye      |
| Fakülte Sekreteri Öznur BOZ   | Raportör |

## **FAKÜLTE YÖNETİM KURULU;**

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| Prof. Dr. Alpaslan SEREL      | Başkan   |
| Prof. Dr. Mehmet Emin ERÇAKAR | Üye      |
| Prof. Dr. Volkan EKİN         | Üye      |
| Prof. Dr. Abdülkadir ÖZDEMİR  | Üye      |
| Doç. Dr. Çağatay BAŞARIR      | Üye      |
| Doç. Dr. Ufuk ÇELİK           | Üye      |
| Dr. Öğr. Üyesi Aysel KURNAZ   | Üye      |
| Fakülte Sekreteri Öznur BOZ   | Raportör |



### Görev ve Sorumluluklar;

- \* Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları, ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim yapmak,
- \* Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve yeterli sayıda nitelikli eleman yetiştirmek,
- \* Örgün eğitim yoluyla Bandırma İlçesinin sosyal, kültürel ve özellikle sanayileşme alanında eğitilmesini sağlamak,
- \* Bandırma İlçesi çevresindeki sanayinin ihtiyaçlarına uygun mesleki-teknik elemanların yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi kuruluşlarının üretiminde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm üretmek,
- \* Fakültemiz Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

### 1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1.3.1.FİZİKSEL YAPI

##### 1.3.1.1. KAPALI ALANLAR

| BİNANIN ADI                                                                   | ALAN (M <sup>2</sup> )          |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL<br>ÜNİVERSİTESİ G BLOK UYGULAMALI<br>BİLİMLER FAKÜLTESİ | Kapalı Alan: 594 m <sup>2</sup> |
|                                                                               |                                 |
|                                                                               |                                 |

##### 1.3.1.2. ÖĞRENCİ YURTLARI

Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde yurt bulunmamaktadır.

| YURT ADI | CİNSİYET | KAPASİTE   | DOLU  | ODA-<br>YATAK | BİNANIN<br>FİZİKİ<br>DURUMU |
|----------|----------|------------|-------|---------------|-----------------------------|
|          |          | YERLEŞKESİ |       |               |                             |
| ----     | -----    | -----      | ----- | -----         | -----                       |
|          |          |            |       |               |                             |

##### 1.3.1.3. SPOR TESİSLERİ

Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde spor tesisleri bulunmamaktadır.

##### 1.3.1.4. TAŞITLAR

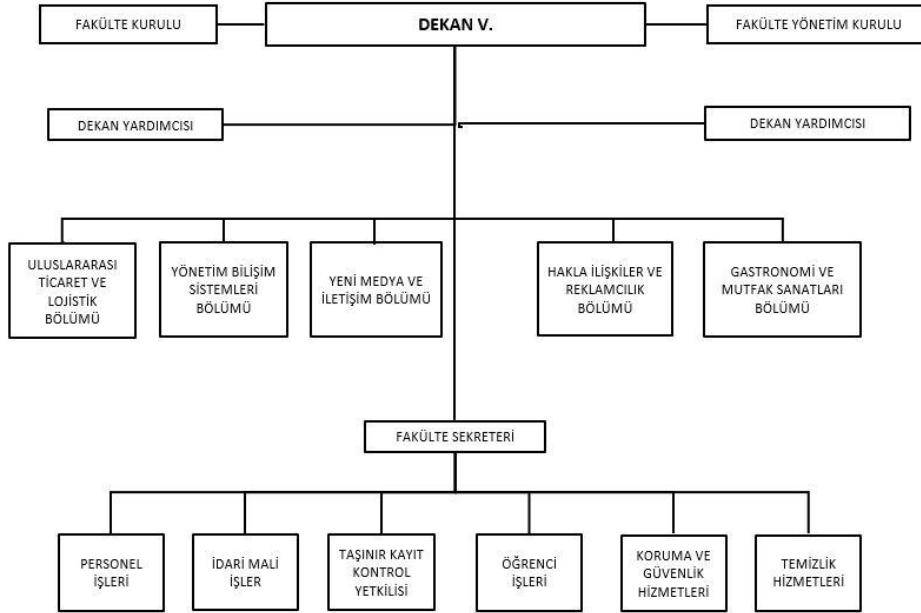
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde taşıt bulunmamaktadır.



### 1.3.2. ÖRGÜT YAPISI



T.C.  
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ  
ORGANİZASYON ŞEMASI







### 1.3.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### 1.3.3.1 YAZILIMLAR

#### 1.3.3.2 BİLGİSAYARLAR

| TÜRÜ               | ADET |
|--------------------|------|
| Bilgisayar         | 84   |
| Dizüstü Bilgisayar | 5    |

#### 1.3.3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

| BİRİM ADI                                    | K  | NE   | T    | AB  | M    | SY   | KDB  | TOPLAM |
|----------------------------------------------|----|------|------|-----|------|------|------|--------|
| Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi | -- | ---- | ---- | --- | ---- | ---- | ---- | -----  |

#### 1.3.3.4. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

| TÜRÜ               | ADET      |
|--------------------|-----------|
| Fotokopi           | 1         |
| Faks Cihazı        | -         |
| Tarayıcı           | 3         |
| Projeksiyon Cihazı | 3         |
| Yazıcı             | 28        |
| <b>TOPLAM</b>      | <b>35</b> |

#### 1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI

| ÜNVANI                    | KADRO DURUMU |     |
|---------------------------|--------------|-----|
|                           | DOLU         | BOŞ |
| Profesör                  | 2            |     |
| Doçent                    | 8            |     |
| Dr. Öğr. Üyesi            | 12           |     |
| Araştırma Görevlisi       | 7            |     |
| Öğretim Görevlisi         | ---          |     |
| Okutman                   | ---          |     |
| Uzman                     | ---          |     |
| Çevirici                  | ---          |     |
| Eğitim-Öğretim Planlamacı | ---          |     |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>29</b>    |     |



| ÜNVANI                    | KADRO DURUMU |     |
|---------------------------|--------------|-----|
|                           | DOLU         | BOŞ |
| Genel İdari Hizmetler     | 3            |     |
| Sağlık Hizmetleri         | ----         |     |
| Teknik Hizmetler          | ----         |     |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | ----         |     |
| Avukat Hizmetleri         | ---          |     |
| Din Hizmetleri            | ---          |     |
| Yardımcı Hizmetler        | ---          |     |
| 4-B Sözleşmeli            | 1            |     |
| İşçi                      | 1            |     |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>5</b>     |     |

| PERSONEL SINIFI          | TOPLAM PERSONEL |
|--------------------------|-----------------|
| Akademik Personel        | 29              |
| 657 Sayılı Kanuna Tabi   | 3               |
| İşçi                     | 1               |
| Yabancı uyruklu/ Sanatçı | ---             |
| Sözleşmeli Personel      | 1               |
| <b>TOPLAM</b>            | <b>34</b>       |

### 1.3.5. SUNULAN HİZMETLER

#### 1.3.5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

| BİRİM ADI | I.ÖĞRETİM |     |        | II.ÖĞRETİM |     |        | ERKEK  |  | KIZ    |  | GENEL |
|-----------|-----------|-----|--------|------------|-----|--------|--------|--|--------|--|-------|
|           | Erkek     | Kız | Toplam | Erkek      | Kız | Toplam | Toplam |  | Toplam |  |       |
| ÖSUBF     | 739       | 542 | 1281   | 497        | 280 | 777    | 822    |  | 1236   |  | 2058  |

| BİRİMLER                                      | 2022-2023<br>Yeni Kayıt |       |        | 2022-2023<br>Okuyan |       |        | 2021-2022<br>Mezun Öğrenci |       |        |
|-----------------------------------------------|-------------------------|-------|--------|---------------------|-------|--------|----------------------------|-------|--------|
|                                               | Kız                     | Erkek | Toplam | Kız                 | Erkek | Toplam | Kız                        | Erkek | Toplam |
| Uluslararası<br>Ticaret ve Lojistik<br>Bölümü | 79                      | 124   | 203    | 250                 | 469   | 719    | 34                         | 82    | 116    |



| BİRİMLER                      | 2022-2023<br>Yeni Kayıt |       |        | 2022-2023<br>Okuyan |       |        | 2021-2022<br>Mezun Öğrenci |       |        |
|-------------------------------|-------------------------|-------|--------|---------------------|-------|--------|----------------------------|-------|--------|
|                               | Kız                     | Erkek | Toplam | Kız                 | Erkek | Toplam | Kız                        | Erkek | Toplam |
| Yeni Medya ve İletişim Bölümü | 79                      | 88    | 167    | 283                 | 330   | 613    | 20                         | 23    | 43     |

| BİRİMLER                          | 2022-2023<br>Yeni Kayıt |       |        | 2022-2023<br>Okuyan |       |        | 2021-2022<br>Mezun Öğrenci |       |        |
|-----------------------------------|-------------------------|-------|--------|---------------------|-------|--------|----------------------------|-------|--------|
|                                   | Kız                     | Erkek | Toplam | Kız                 | Erkek | Toplam | Kız                        | Erkek | Toplam |
| Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü | 68                      | 122   | 190    | 226                 | 406   | 632    | 15                         | 36    | 51     |

| BİRİMLER                               | 2022-2023<br>Yeni Kayıt |       |        | 2022-2023<br>Okuyan |       |        | 2021-2022<br>Mezun Öğrenci |       |        |
|----------------------------------------|-------------------------|-------|--------|---------------------|-------|--------|----------------------------|-------|--------|
|                                        | Kız                     | Erkek | Toplam | Kız                 | Erkek | Toplam | Kız                        | Erkek | Toplam |
| Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü | 34                      | 21    | 55     | 63                  | 31    | 94     | ---                        | ---   | ---    |

#### 1.3.5.2. SAĞLIK HİZMETLERİ

Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde sağlık hizmetleri veren birim bulunmamaktadır. Kampüs alanı içinde 1 adet aile sağlık merkezi 2019 yılı itibariyle faaliyete başlamıştır.

#### 1.3.5.3. İDARİ HİZMETLER

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde Gerçekleştirilmesi, İlgili Kanun ve Yönetmelikler Gereği Zorunlu Olan İdari Hizmetler ve Sonuçları:

- I.ve II. Eğitim- Öğretim hizmetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi sağlanmıştır.
- Bütçe Esasları dahilinde ve tasarrufunda harcamalar ve ödemeler yapılmıştır.
- İlgili dönemi takiben Bütçe oluşturulmuştur.
- Sosyal, Kültürel, Eğitsel ve Sportif etkinlikler düzenlenmiş ve gerçekleştirilmiştir.
- Öğrencilerle ilgili özlük evrakları düzenlenmiştir.
- İdarenin Donanım ve sarf malzemeleri gereksinimleri hazırlanmıştır.
- Eğitim- Öğretim döneminde her yarıyıl için Güz-Bahar Ders Programlarının hazırlanması sağlanmıştır.
- Sınav programlarının hazırlanması sağlanmıştır.
- Ders görevlendirilmelerinin yapılması sağlanmıştır.
- Sınav görevlendirilmelerinin yapılması sağlanmıştır.
- Devam Devamsızlıkların takip edilmesi sağlanmıştır.
- Derslerin yapılıp yapılmadığının takip edilmesi sağlanmıştır.



Bütçe Esasları dahilinde harcama yapma ve ödemelerden,

-Maaş işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

- Ek ders ücretlerinin yapılması sağlanmıştır. Donanım ve sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmıştır.

- Demirbaş eşyaları takibinin yapılması sağlanmıştır.

- Donanım ve sarf malzeme gereksinimlerinin alınması sağlanmıştır.

Personel Yönetimi:

- Personel yazışma sevk ve izin işlemlerinin takip edilmesi sağlanmıştır.

- Personel görevlendirmelerinin yapılması sağlanmıştır.

- Personel Özlük haklarının korunması ve takibi ve kadro atamaları işlemleri sağlanmıştır.

### 1.3.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleşme usulü yer alır. Bir giderin yapılması için iş mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Bu nedenle, harcama talimatı üzerine, belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak mal ve hizmet satın alınır ve buna ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri tarafından gerçekleştirme belgeleri düzenlenir. Harcama yetkililerince belirlenen gerçekleştirme görevlileri giderin gerçekleştirilmesi işleminden sonra ödeme emri belgesini düzenleyerek bunu harcama yetkilisine imzalatır. Birim Mutemedi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilen evraklar mali kontrol yetkilisi tarafından uygun görülürse Muhasebe yetkilisi tarafından ödenir.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

Kalkınma planlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke ve çevre uygulama alanındaki vasıflı eleman ihtiyacının karşılanması, insan gücü ile eğitim unsurları arasında bağ kurulması için örgün eğitim başında eğitim öğretim sürdürmektir. Türk sanayinin ihtiyacı olan insan gücünde eleman ihtiyacını karşılamak ve bu çalışmalar için gerekli laboratuvar ve atölyelerin kurulması var olanların kapasitesinin artırılması düşünülmektedir. Fakültemiz belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretime ağırlık verdiğinden özellikle uygulamaya ağırlık veren yeterli laboratuvar ve atölyelerin bulunması mezun olacak öğrencileri gerekli mesleki yeterliliğe sahip kılacaktır.



### Hedeflerimiz:

Ülkemizin dünya ülkeleri ile entegre olması ve çağdaş gelişmeyi yakalayabilmesi ancak çağdaş düzeyde bir eğitim ile mümkün olabilecektir. Değişken koşullar ve rekabetçi yapılar karşısında doğru olan sonuçların bulunması, isabetli kararların alınması ancak değişen bilim, teknoloji, iletişim ve bilgi yönetimi koşullarına göre hazırlanmış eğitim-öğretim programlarıyla sağlanacaktır. Fakültemiz bu hedefe yönelik olarak benimsediği eğitim-öğretim yöntemi öğrencinin analiz ve sentez yeteneklerini geliştirmeye yöneliktir. Fakültemizde belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretim verildiğinden özellikle uygulamaya ağırlık veren yeterli laboratuvar ve atölyelerin bulunması, mezun olacak öğrencileri gerekli mesleki yeterliliğe sahip kılacaktır. Fakültemizin hedefi eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, yeni teknolojiyi kullanabilecek, girişimci, araştırmacı, analiz ve sentez yapabilen, yenilikleri takip edebilen ve öğrendiklerini uygulayabilen, rekabetçi özgüvene sahip, toplumsal değerlere sahip çıkan, geleceğin nitelikli bireylerini yetiştirmektir. Bunun için birimimizin ve üniversitemizin imkânları ile Kamu-Özel sektör imkânlarının birleştirilerek hedeflere ulaşılması sağlanacaktır. Ayrıca çevre düzenleme çalışmalarının devam etmesi, laboratuvar ve atölye imkânlarının genişletilmesi, yeni bölümler açılması, akademik personel sayısının ve kalitesinin artırılması yakın ve orta vadeli hedeflerimizi oluşturmaktadır.

## 2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Fakültemizde Eğitim-Öğretim kalitesinin artırılması için gereken tüm çalışmaların yapılmasıdır. Bunun için fakültemizin ve üniversitemizin imkânlarının ayrıca ilçenin imkânlarının birleştirilerek hedeflere ulaşılması sağlanacaktır.

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3.1. MALİ BİLGİLER

| BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ (TL) | ÖZGELİR (TL) | HAZİNE YARDIMI<br>(TL) | TOPLAM<br>GELİR(TL) |
|---------------------------|--------------|------------------------|---------------------|
| 5.054.000,00              | 544.752,21   | 1.976.885,76           | 7.575.637,97        |

| 2022 TAHMİNİ BÜTÇE(TL) | 2022 GERÇEKLEŞEN<br>BÜTÇE(TL) | 2022 GERÇEKLEŞEN<br>GİDER (TL) |
|------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
|                        | 7.575.637,97                  | 7.575.637,97                   |
|                        |                               |                                |
|                        |                               |                                |



### 3.1.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

|         |                   |         |              |
|---------|-------------------|---------|--------------|
| KANUN   | 6767 sayılı kanun | EKLENEN | 2.869.552,87 |
| KBÖ     | 5.054.000,00      | DÜŞÜLEN | 338.101,81   |
| KESİNTİ |                   | ÖDENEK  | 7,923.552,87 |
| KES. %  |                   | SERBEST | 7,923.552,87 |
|         |                   | BLOKE   | 0,00         |

| EKONOMİ K KOD |                                          | 2022 MERK. BÜTÇE KAN.VER.ÖD. TL | EKLENEN TL   | DÜŞÜLEN TL | TOPLAM TL    | HARCAMA TL   | KALAN TL  |
|---------------|------------------------------------------|---------------------------------|--------------|------------|--------------|--------------|-----------|
| 01            | PERSONEL GİDERLERİ                       |                                 |              |            |              |              |           |
| 01.1          | MEMURLAR                                 | 4.252.000,00                    | 1.884.730,75 | 0,00       | 6.136.930,75 | 6.136.730,75 | 0,00      |
| 01.1          | EK DERSLER (2.ÖĞRETİM)                   | 0,00                            | 544.752,21   | 0,00       | 544.752,21   | 544.752,21   | 0,00      |
| 01.1          | EK DERSLER (YAZ OKULU)                   | 0,00                            | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 0,00      |
| 01.2          | Sözleşmeli per.                          | 0,00                            | 87681,00     |            | 87.681,00    | 87.671,37    | 9,63      |
| 01.4          | GEÇİCİ PERSONEL                          |                                 |              |            |              |              |           |
| 02            | S.G. KURUMLARIN A DEVLET PRİMİ GİDERLERİ |                                 |              |            |              |              |           |
| 02.1          | MEMURLAR                                 | 770.000,00                      | 311.850,00   | 314.376,81 | 767.473,19   | 767.473,19   | 0,00      |
| 02.2          | Sözleşmeli personel                      | 0,00                            | 13.001,98    | 0,00       | 13.001,98    | 13.001,98    | 0,00      |
| 03.2          | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ             | 29.000,00                       | 0,00         | 22.000,00  | 22.000,00    | 0,00         | 22.000,00 |
| 03.3          | YOLLUKLAR                                | 1.000,00                        | 2.500,00     | 1.725,00   | 1.775,00     | 1.775,00     | 0,00      |
| 03.5          | HİZMET ALIMLARI                          | 0,00                            | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 0,00      |
| 03.7          | MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIMI         | 0,00                            | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 0,00      |
| 03.8          | GAYRİMENKUL MAL VE BAKIM ONARIM          | 0,00                            | 0,00         |            | 0,00         | 0,00         | 0,00      |

### 3.1.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

TABLO: Su Tüketimi

| 2022                                  |  |
|---------------------------------------|--|
| TÜKETİM TUTARI (TL)                   |  |
| TÜKETİM MİKTARI(m3)                   |  |
| PERSONEL BAŞINA/BİRİM FİYAT(TL)       |  |
| KAPALI ALAN(m2)BAŞINA/BİRİM FİYAT(TL) |  |



**TABLO: Elektrik Tüketimi**

| 2022                                  |  |
|---------------------------------------|--|
| TÜKETİM TUTARI (TL)                   |  |
| TÜKETİM MİKTARI(m3)                   |  |
| PERSONEL BAŞINA/BİRİM FİYAT(TL)       |  |
| KAPALI ALAN(m2)BAŞINA/BİRİM FİYAT(TL) |  |

**TABLO: Yakacak Alımı**

| 2022                                  |  |
|---------------------------------------|--|
| TÜKETİM TUTARI (TL)                   |  |
| TÜKETİM MİKTARI(m3)                   |  |
| PERSONEL BAŞINA/BİRİM FİYAT(TL)       |  |
| KAPALI ALAN(m2)BAŞINA/BİRİM FİYAT(TL) |  |

**TABLO: Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Yurtiçi ve Yurtdışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk tutarı**

| 2022                                               |          |
|----------------------------------------------------|----------|
| Yurtiçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı  | 2        |
| Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)                   | 3.174,95 |
| Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)           | 1.587,48 |
| Yurtdışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı | 0        |
| Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)                   | 0        |
| Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)           | 0        |
| Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Alan Personel Sayısı | 0        |
| Ödenen Yolluk Tutarı (TL)                          | 0        |
| Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)           | 0        |

| 2021                                               |          |
|----------------------------------------------------|----------|
| Yurtiçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı  | 2        |
| Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)                   | 598,56   |
| Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)           | 299,28   |
| Yurtdışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı | 0,00     |
| Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)                   | 0,00     |
| Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)           | 0,00     |
| Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Alan Personel Sayısı | 2        |
| Ödenen Yolluk Tutarı (TL)                          | 4.199,08 |
| Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)           | 2.099,54 |

| 2020                                               |        |
|----------------------------------------------------|--------|
| Yurtiçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı  | 2      |
| Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)                   | 347,77 |
| Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)           | 173,88 |
| Yurtdışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı | 0      |
| Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)                   | 0,00   |
| Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)           | 0,00   |

**TABLO: Temizlik Hizmeti Alımları**

| 2022                                                      |  |
|-----------------------------------------------------------|--|
| <b>Rektörlük ve Bağlı Birimler</b>                        |  |
| <b>Rektörlük</b>                                          |  |
| <b>Diğer Birimler</b>                                     |  |
| <b>Toplam</b>                                             |  |
| <b>Temizlik Hizmetleri Başına Düşen Ortalama Alan(m2)</b> |  |

**TABLO: Güvenlik Hizmeti Alımları**

| 2022                                                       |  |
|------------------------------------------------------------|--|
| <b>Alan (m2)</b>                                           |  |
| <b>Kişi Sayısı</b>                                         |  |
| <b>Güvenlik Hizmetleri Başına Düşen Ortalama Alan (m2)</b> |  |

**TABLO: Üniversitemiz Personeli Telefon Gideri**

| 2022                                       |  |
|--------------------------------------------|--|
| <b>Personel Sayısı</b>                     |  |
| <b>Harcama Tutarı</b>                      |  |
| <b>Personel Başına Harcama Tutarı (TL)</b> |  |

**TABLO: Kiralanan Taşıt Sayısı Birim ve Toplam Maliyetleri**

| 2022                                                 |  |
|------------------------------------------------------|--|
| <b>Kiralanan taşıttan yararlanan personel sayısı</b> |  |
| <b>Taşıt Sayısı</b>                                  |  |
| <b>Yıllık Personel Taşıma Toplam Tutarı (TL)</b>     |  |
| <b>Personel başına yıllık birimi (TL)</b>            |  |

**TABLO: Satın Alma Suretiyle Edinilen Taşıt Sayısı ve Taşıtların Toplam Maliyeti**

| 2022                  |  |
|-----------------------|--|
| <b>Taşıt Sayısı</b>   |  |
| <b>Toplam Maliyet</b> |  |

**3.1.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI**

2021 mali yılı içinde Rektörlük bünyesinde genel denetim yapılmıştır.

**3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ****3.2.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLER****3.2.1.1. MEVZUAT BİLGİLERİ****3.2.1.2. FAALİYETLER****4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ****4.1.GÜÇLÜ YÖNLER****(ÜSTÜNLÜKLER)**

- Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesinin üniversite kampüsü içerisinde yer alması,
- Mevcut Öğretim elemanlarının Yüksek lisans ve doktora eğitimlerini tamamlamış ya da devam ediyor olmaları, tecrübe düzeyleri
- Öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışma performansı
- Kurum içerisinde akademik ve İdari personelin bir bütün olarak sağlıklı iletişimi için uygun ortamın olması,
- Uygulamalı Bilimler Fakültesi Mezunlarının işe yerleşme oranlarının ümit verici düzeyde olması
- Öğrencilerimizin staj yapabilecekleri geniş bir faaliyet alanının olması
- Çeşitli branşlarda eğitim-öğretimin yapılacağı olması
- Bandırma İlçesinin marka niteliği, ulaşım ve barınma kolaylıkları
- Okul yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması.
- Üniversitemizin diğer Fakülte ve Meslek Yüksekokulları öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlilerinden ders vermek üzere destek alınması,
- Kampüsün her türlü imkânlarından okulumuzun yararlanabilmesi.





#### 4.2. FIRSATLAR

- Nitelikli eleman ihtiyacının artması, uygulamaya yönelik eğitimin öneminin ulusal ve uluslararası alanlarda anlaşılması
- Bölümlerin yöre ile uyumu, bölüm çeşitliliği ve öğrenci potansiyeli
- Fakültemizde Türkiye çapında sayısı az olan bölümlerin bulunması
- Fuar merkezlerine yakınlık
- Bandırma ilçesinin potansiyelinden yararlanma olasılığı (Bandırma ve Gönen organize sanayi bölgesine yakınlık)

#### 4.3. ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)

- Fakülte içerisinde derse hazırlık aşamasının gerçekleştirileceği bölümlere ait kapalı mekanların bulunmayışı
- Laboratuvar olanaklarının yetersizliği, derslerin teorik düzeyde kalması
- Kadrolu bilgisayar teknisyeninin bulunmaması,
- Öğrencilerimizin ERASMUS programına adaptasyonunun yeterli düzeyde olmaması

#### 4.4. TEHDİTLER

- Motivasyonu düşük öğrenci grubu, gelecek endişesi
- Çevre illerde benzer eğitim bölümlerinin faaliyete geçecek olması

#### 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğretim elemanı ihtiyacı,
- İdari personel ihtiyacı,
- Yeni hizmet binası İhtiyacı
- Mevcut Hizmet binasının iç bakım ve onarım sorunlarının giderilmesi,
- Çevre Düzeni
- Bilgisayar Laboratuvarı ihtiyacı



## ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma / 2023

Prof. Dr. Alpaslan SEREL

Dekan V.