

|                                                                                   |                                                                                                                                                      |                  |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
|  | <b>ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI<br/>BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK,<br/>ORYANTASYON VE TANITIM KOMİSYONU<br/>GÖREV TANIMI FORMU</b> | Doküman No       | UBF-GTF-013 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                      | İlk yayın tarihi | 03.03.2025  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                      | Rev. No / Tarih  | 00/-        |
|                                                                                   |                                                                                                                                                      | Sayfa sayısı     | 1/2         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görev</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fakültede sosyal ve kültürel etkinlikleri planlamak, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak, oryantasyon programlarını düzenlemek ve fakültenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Üstü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Dekan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Vekili</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Komisyon Başkanı, Komisyon Üyeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Nitelikler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönerge hakkında bilgi sahibi olmak</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>İlgili Mevzuat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Görev ve Sorumluluklar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte bünyesinde düzenlenecek sosyal ve kültürel etkinlikleri planlamak ve organize etmek,</li><li>Oryantasyon programlarını hazırlamak ve yürütmek,</li><li>Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversiteye uyum süreçlerini desteklemek,</li><li>Fakültenin tanıtım faaliyetlerini düzenlemek ve geliştirmek,</li><li>Öğrenci kulüpleri ile iş birliği yaparak faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,</li><li>Üniversitenin sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlamak ve öğrencileri teşvik etmek,</li><li>Yılda en az iki kez komisyon toplantısı düzenlemek ve alınan kararları uygulamak,</li><li>Fakültenin diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak,</li><li>Etkinliklerin değerlendirilmesi ve raporlanmasını yapmak,</li><li>Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda öğrencilere akademik ve sosyal anlamda rehberlik etmek,</li><li>Komisyonunda alınan kararları Dekanlık makamına bildirmek,</li><li>Komisyonun talebi üzerine Dekanlık gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.</li></ul> |
| <b>Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,</li><li>Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                        |                                                        |                       |
|------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|
| Hazırlayan             | Kontrol Eden                                           | Onaylayan             |
| Arş. Gör. Cemal YÜKSEL | Prof. Dr. Harun YILDIZ<br>Doç. Dr. Ahmed Yusuf SARIHAN | Prof. Dr. Tarhan OKAN |

|                                                                                   |                                                                                                                                                      |                  |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
|  | <b>ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI<br/>BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK,<br/>ORYANTASYON VE TANITIM KOMİSYONU<br/>GÖREV TANIMI FORMU</b> | Doküman No       | UBF-GTF-013 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                      | İlk yayın tarihi | 03.03.2025  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                      | Rev. No / Tarih  | 00/-        |
|                                                                                   |                                                                                                                                                      | Sayfa sayısı     | 2/2         |

- Düzenlenen etkinliklerin kalite standartlarına uygunluğunu sağlamak,
- Paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirerek sürekli iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmak,
- KYS kapsamında yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin uygulanmasını desteklemek,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak

#### Yetkiler

- Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek,
- Etkinlik ve organizasyonlarla ilgili resmi yazışmaları teslim almak ve gerekli evrakları imzalamak.

| Hazırlayan             | Kontrol Eden                                           | Onaylayan             |
|------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|
| Arş. Gör. Cemal YÜKSEL | Prof. Dr. Harun YILDIZ<br>Doç. Dr. Ahmed Yusuf SARIHAN | Prof. Dr. Tarhan OKAN |