

	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ BİRİM ATIK KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	UBF-GTF-014
		İlk yayın tarihi	03.03.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
İsrafın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, akademik ve idari birimlerinde yürütülen faaliyetler sonucunda oluşan atıkların toplanma, ayrıştırılma atık oluşumunun engellenmesi veya azaltılması, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanılmasını sağlamak.
Üstü
Sıfır Atık Koordinatörlüğü
Vekili
Komisyon Başkanı, Komisyon Üyeleri
Nitelikler
Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönerge hakkında bilgi sahibi olmak
İlgili Mevzuat
2872 sayılı Çevre Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 5326 sayılı Kabahatler Kanunu Sıfır Atık Yönetmeliği
Görev ve Sorumluluklar
- Başkanının gözetimi ve denetimi altında, yürürlükteki mevzuat gereği, birimin sevk ve idaresini, organize edilmesini, personel arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dâhili düzenlemeleri yapmak, - Üniversitemiz yerleşim alanlarındaki hizmet binalarının atıkların toplanması, ayrıştırılması, atık toplama alanına taşınması gibi, Ambalaj atıklarının, “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğine” uygun olarak kaynağında ve diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak, sıfır atık işlemlerini koordine etmek, gerekli gözetim ve denetimleri yapmak, - Sıfır atık işleri kapsamında, atıkların düzenli olarak toplanması, atık toplama alanına taşınması, anlaşmalı firmaya teslim edilmesi ve atık bilgilerinin, Bakanlık sistemine kayıt işlemlerini yapılmasını sağlamak, - Oluşan kâğıt-karton, cam, metal, plastik ve kompozit atıkların diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak, - Üniversitede sıfır atık bilincinin yerleşmesi için belirli aralıklarla gerekli birim personeli ve öğrencilerine yönelik bilgilendirmeleri yapmak ve eğitimler düzenlemek.
Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, - Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Arş. Gör. Cemal YÜKSEL	Prof. Dr. Harun YILDIZ Doç. Dr. Ahmed Yusuf SARIHAN	Prof. Dr. Tarhan OKAN

	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ BİRİM ATIK KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	UBF-GTF-014
		İlk yayın tarihi	03.03.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

- Düzenlenen etkinliklerin kalite standartlarına uygunluğunu sağlamak, - Paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirerek sürekli iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmak, - KYS kapsamında yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin uygulanmasını desteklemek, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak
Yetkiler
- Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek, - Atık yönetimi ile ilgili resmi yazışmaları teslim almak ve gerekli evrakları imzalamak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Arş. Gör. Cemal YÜKSEL	Prof. Dr. Harun YILDIZ Doç. Dr. Ahmed Yusuf SARIHAN	Prof. Dr. Tarhan OKAN