

	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	UBF-GT-024
		İlk yayın tarihi	03.03.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaları gerçekleştirmek için birimin tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi hususunda Bölüm başkanına yardımcı olmak.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Bölüm Başkan Yardımcısı, Bölüm Öğretim Üyesi
Nitelikler
2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak, - Görevin gerektirdiği ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatları bilmek, - Görevin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak.
İlgili Mevzuat
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu - Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği - Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği - Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği - Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen ve Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik - Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği - Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Üniversitemizin ilgili diğer yönetmelik ve yönergeleri
Görev ve Sorumluluklar
- Bölüm başkanın izinli veya görevli olması durumunda Bölüm kuruluna başkanlık etmek, Bölüm kurul kararlarını uygulamak ve Bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve iş birliğini sağlamak, - Bölümün eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesine katkıda bulunmak, - Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit etmek ve Bölüm başkanına iletmek, - Ders görevlendirmeleri ön hazırlığı ile ders ve sınav programlarının hazırlanmasında Bölüm başkanına yardımcı olmak, - Görevlendirildiği komisyon, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak ve gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak, - Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek, - Yukarıda belirtilen tüm görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yerine getirirken

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. İrem HELVACIOĞLU	Prof. Dr. Harun YILDIZ Doç. Dr. Ahmed Yusuf SARIHAN	Prof. Dr. Tarhan OKAN

	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	UBF-GT-024
		İlk yayın tarihi	03.03.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

Dekan ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
• Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, • Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, • Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak, • KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, • Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak, • KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisi, • Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli araç ve gereci kullanma yetkisi.

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. İrem HELVACIOĞLU	Prof. Dr. Harun YILDIZ Doç. Dr. Ahmed Yusuf SARIHAN	Prof. Dr. Tarhan OKAN