

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU (Sürüm 2.1)

2021

Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (Sürüm 2.0) belgesi ile birlikte kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	3
Giriş	3
Amaç	3
İçerik.....	3
Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması	4
EK.1 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU.....	8
ÖZET	8
KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	8
1. İletişim Bilgileri	8
2. Tarihsel Gelişimi	8
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	8
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	8
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI.....	9
A. Kalite Güvencesi Sistemi	9
B. Eğitim ve Öğretim	20
C. Araştırma ve Geliştirme	41
D. Toplumsal Katkı.....	53
E. Yönetim Sistemi.....	57
EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	66

GENEL BİLGİLER

Giriş

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, KİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler, KİDR şablonu (Ek-1) ve göstergelere ilişkin açıklamalar (Ek-2) yer almaktadır.

Amaç

KİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Kuruma ait KİDR, kurumun öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir KİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

Raporun hazırlık süreci, Kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. KİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

KİDR'de yükseköğretim kurumunun iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda aşağıdaki soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir:

- Kurumun değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

KİDR; Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (KDDAÖ), Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait KİDR'ler ve dış değerlendirme raporları dikkate alınarak Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS) üzerinden hazırlanmalıdır. Raporda yer alan verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

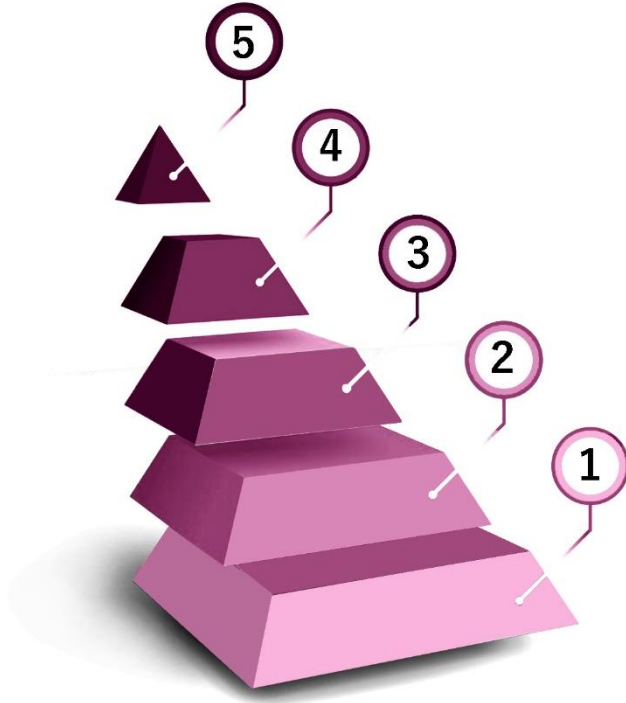
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması

Kurum İç Değerlendirme Raporları'nın Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklenmesi gerekmektedir. Söz konusu yükleme işlemi için yükseköğretim kurumu Kalite Komisyonu Başkanına veya komisyon başkanı tarafından görevlendirilen bir kişiye web tabanlı sisteme yönetici olarak giriş yapma yetkisi verilecektir. Sisteme yönetici olarak giriş yapma yetkisi bulunan kişi, sistem üzerinde kurumda çalışanlara kullanıcı hesabı ve roller oluşturabilmektedir.

Yükseköğretim kurumları tarafından KİDR'lerin sisteme yüklenmesi neticesinde KİDR'ler www.yokak.gov.tr internet sayfasından yayımlanacaktır. Aynı zamanda yükseköğretim kurumları kendi internet sayfalarından da hazırladıkları KİDR'yi yayımlamalıdır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; *Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi* başlıkları altında toplam 22 ölçüt ve 56 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. Kurumsal değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

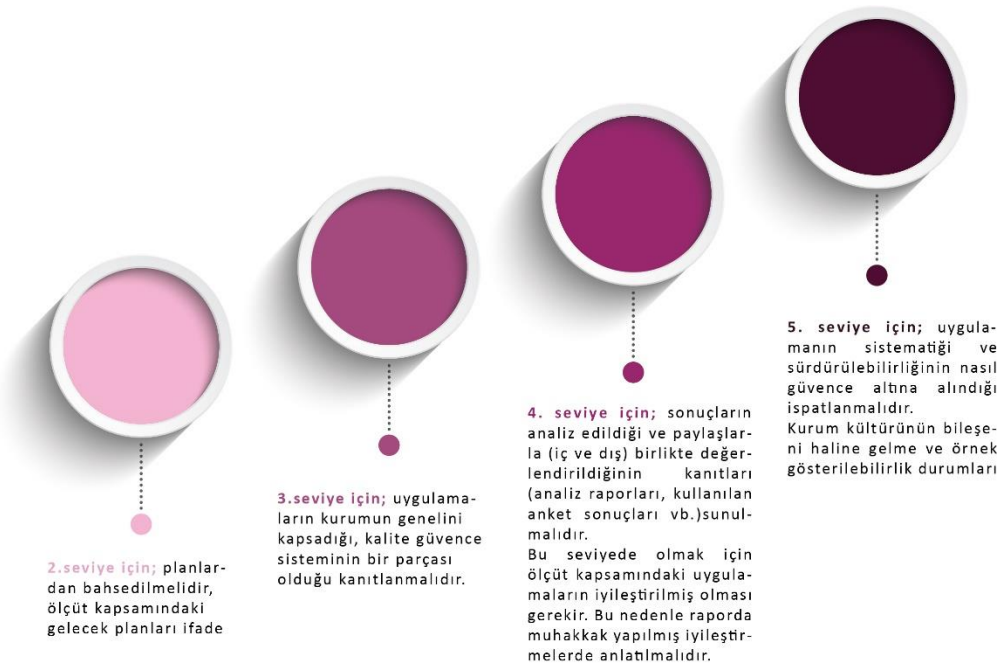
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. KİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Programların Tasarımı ve Onayı	Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.
Alt Ölçüt	<u>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</u>	Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi KGYBS üzerinden derecelendirilecektir. Alt ölçütler için ayrıca açıklama yazılmayacaktır.

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların kurumun geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların kurumun genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurum, dış değerlendirme programına dâhil olmuş ise KGBR/KAR/İzleme Raporu’nda yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.
- KİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “*bu husus kurumumuzda mevcuttur*”, “*bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır*”, “*kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır*” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen kuruma özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

EK.1 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

ÖZET

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Dekan V. : Prof. Dr. Alpaslan SEREL
Adres : Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Bandırma Onyedi Eylül
Üniversitesi Merkez Yerleşkesi 10200, Bandırma / Balıkesir - Türkiye
Telefon : 0266 717 01 17
Faks : 0266 717 00 30
E-posta : ubf@bandirma.edu.tr

Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Başkanı;
Dr. Öğr. Üyesi Ufuk ÇELİK (Dekan Yardımcısı)
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi
Merkez Yerleşkesi 10200, Bandırma / Balıkesir - Türkiye
0 266 7170117/ 4018
ucelik@bandirma.edu.tr

Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Üyesi;
Doç. Dr. Abdulkadir ÖZDEMİR (Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanı)
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi
Merkez Yerleşkesi 10200, Bandırma / Balıkesir - Türkiye
0 266 7170117/ 4025
a.ozdemir@bandirma.edu.tr

Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Üyesi;
Doç. Dr. Hatice AYDIN (Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Başkanı)
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi
Merkez Yerleşkesi 10200, Bandırma / Balıkesir - Türkiye
0 266 7170117/ 4011
haydin@bandirma.edu.tr

Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Üyesi;
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet GÜVEN (Yeni Medya ve İletişim Bölüm Başkan Vekili)
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi
Merkez Yerleşkesi 10200, Bandırma / Balıkesir - Türkiye
0 266 7170117/ 4011
aguven@bandirma.edu.tr

Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Üyesi;
Öznur BOZ (Fakülte Sekreteri)
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi
Merkez Yerleşkesi 10200, Bandırma / Balıkesir - Türkiye
0 266 7170117/ 4002
oboz@bandirma.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Türkiye'nin en genç devlet üniversitesi olma özelliğini taşıyan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin yeni açılan Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi, çağdaş yaşamın en gözde bilim dallarında gençlere eğitim vermeye hazır bir şekilde çalışmalarını yürütmektedir.

Bünyemizde 9/12/2015 tarihli YÖK Yürütme Kurulu toplantısında alınan karar ile kurulan Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü, Yönetim Bilişim Sistemleri, Medya ve İletişim gibi bölümlerle eğitim vermekteyiz. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü gibi bölümlerle de güncel yaşamın kritik alanlarında eğitim vermeye hazırlanmaktayız.

Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü 2016-2017 Eğitim öğretim Yılından itibaren 60 örgün öğretim 60 ikinci öğretim olmak üzere toplamda 120 kişilik

kontenjan ile faaliyete geçmiştir. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü 210, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü (İÖ) 201, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 66, Yönetim Bilişim Sistemleri (İÖ) 46, Medya ve İletişim Bölümü 61 ve Medya ve İletişim (İÖ) 46 olmak üzere halen 630 öğrenci sayısı ile faaliyetine devam etmektedir. Henüz mezun verilmemiştir.

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetinin devam ettiği 3 bölümde 4 Doçent, 10 Dr. Öğr. Üyesi, 4 Araştırma Görevlisi ve 3 idari personel görev yapmaktadır.

Fakültemiz Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Yönetim Bilişim Sistemleri, Medya ve İletişim bölümlerinde isteğe bağlı hazırlık eğitimi verilmektedir.

Fakültemizin kendine ait bir binası bulunmamakta olup Çanakkale Yolu üzerinde Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yerleşkesinde G Bloкта 26 Eylül 2016 tarihinden beri eğitim-öğretim vermektedir.

Fakültemiz ulusal ve yerel ölçekte bulunduğu yörede; aydın, çağdaş donanımlara sahip, genç bireyler yetişmesine katkıda bulunmaya, nitelikli eleman yetiştirilen sektörlerle, idari ve akademik kadrosuyla yardımcı olmaya devam edecektir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; Bilim ve Teknolojiyi etkin kullanarak sürekli gelişim sağlamak için, mesleğin gerektirdiği bilgi düzeyine sahip, ülke çıkarlarını gözetken, kaynakların verimli şekilde değerlendirilmesine katkıda bulunacak, meslek ahlâkına sahip, insan haklarına saygılı ve çağdaş uygarlığı hedefleyen ülkemizin gereksinimi olan nitelikli meslek elemanlarını yetiştirerek; eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında mükemmele ulaşmak için gerekli her türlü çabayı göstermektir.

Vizyonumuz ise; verdiği eğitim ve hizmetle; uluslararası meslekî standartlara uygun nitelikte meslek elemanı yetiştirerek iş dünyasının taleplerini karşılayabilecek düzeyde, ulusal ve uluslararası meslekî saygınlığa sahip bir fakülte olmaktır.

Değerlerimiz;

- Katılımcılık ve Çoğulculuk
- Bilimsel Eğitim ve Araştırma
- Saydamlık ve Hesap Verilebilirlik
- Kurumsal Gelişim
- Özgün ve Özgür Eğitim-Öğretim
- Toplumsal Değerler ile Çevreye Saygı ve Sorumluluk
- Uluslararasılaşma ve Entegrasyon
- Kalite ve Sürekli Gelişim Bilinci
- Disiplinlerarası Yaklaşım

Hedeflerimiz ise;

- Uluslararası nitelikte bilimsel araştırma ve yayın üretimi
- Nitelikli ve yeterli sayıda akademik kadroya sahip olmak
- Uluslararası normlarda eğitim-öğretim programları geliştirmek
- Özgür, özgün ve analitik düşünceye sahip bireyler yetiştirmek,
- Bilimsel üretime ortam sağlayan, yaşanabilir ve sürdürülebilir yerleşkelere sahip olmak,
- Bölgenin kültürel değerleri ve toplumsal gelişime yönelik araştırma ve eğitim faaliyetlerini desteklemek,
- Kurumsal kimliği güçlendirmek ve kurumsal kültürü oluşturmaktır.

- A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ
- B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM
- C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
- D. TOPLUMSAL KATKI
- E. YÖNETİM SİSTEMİ

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

YÖKAK

DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler Fakültemizin stratejik planı henüz bulunmamaktadır. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Stratejik Planlama çalışmaları 2020 yılı sonu itibari ile tamamlanmış olup ilk beş yıllık stratejik planın 2021 yılında yürürlüğe girmesi planlanmaktadır. Fakültenin stratejik yönü, amaç hedef ve stratejileri Kurumun Stratejik planı çerçevesinde 2021 yılı itibari ile tanımlanacaktır. Kurumun Misyonu, Vizyonu, Stratejik Amaç ve Hedefleri ile stratejileri bu plan çerçevesinde belirlenmiş ancak 2021 yılında kesinleşecek olup stratejilerle ilgili hedeflerin vizyon ve misyonla ilişkilendirilmesi ancak bu periyotta mümkün olabilecektir. Faaliyetlerin sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi de stratejik planın tamamlanması ile birlikte sağlıklı olarak yapılabilecektir. Buna karşın, şeffaflık ilkesi çerçevesinde Fakültemize ait yıllık faaliyet raporları hazırlanmakta, internet sitesi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Öte yandan bölümde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, hedefler, stratejik amaçlar bulunmakta ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır.	Kurumda stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.	Kurumun genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ubf/Sayfa/Goster/Misyon-ve-Vizyon-145 • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ubf/Sayfa/Goster/Stratejik-Hedefler-364 • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ubf/Sayfa/Goster/Birim-Faaliyet-Raporu-365					

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Fakülte olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ile yönetim süreçlerinin gerektirdiği misyonu üstlenen, planlama aşamasında paydaş katılımını, ihtiyaç ve beklentilerini esas alan, bölgesel kalkınmaya katkı sağlamayı, kalite süreçlerini genele yaymayı hedefleyen, sürekli iyileştirme ve geliştirmeye süreçlerini yenileyen, bir kalite sistemi kurmak ve uygulamak kalite politikasının temel amacıdır. Fakültemiz kendi kalite süreçlerinin planlama, organizasyon, yürütme ve kontrolünü üniversitemizin kalite politikasına entegre ederek sürdürmeyi planlamaktadır. Ancak fakültemizin ilan edilmiş ve tanımlı politikaları henüz bulunmamaktadır.

1

Kurumun tanımlı politikaları bulunmamaktadır.

2

Kurumda ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.

3

Kurumun birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm birimleri tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.

4

Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Yuksekogretim-Kalite-Guvenesesi--Kalite-Politikasi-13927>
-

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1

2

3

4

5

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Fakültemizin bütünsel bir yaklaşım ile ele alınan performans yönetim sistemi bulunmamaktadır. Bu noktada tanımlanmış ve sistematik olarak izlenen anahtar performans göstergeleri mevcut değildir.

Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.

Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.2.1. Kalite Komisyonu Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun ve Birim Kalite Komisyonlarının yetki, görev ve sorumlulukları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvence Sistem yönergesinde açıkça tanımlanmıştır. Söz konusu Yönerge çerçevesinde Fakültemiz bünyesinde Birim Kalite komisyonu oluşturulmuş olup faaliyetlerine devam etmektedir.	Kurumda kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Bandirma-Onyedi-Eylul-Universitesi-Kalite-Guvencesi-Sistemi-Yonergeleri-13921 https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ubf/Sayfa/Goster/BANDIRMA-ONYEDI-EYLUL-UNIVERSITESI-KALITE-GUVENCESI-SISTEMI-YONERGESI-1710 https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ubf/Sayfa/Goster/BIRIM-KALITE-KOMISYONU--1545 https://kalite.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/13929/78583739-4491-edcb-da61-0a6bbbc90fdb.pdf					

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Fakültemizin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. Fakültenin belirlenmiş eğitim-öğretim değerlendirme kriterleri ve bilimsel araştırma kriteri benimsenmektedir. Bu bağlamda Elektronik Belge Yönetim Ssitemi, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Uzaktan Eğitim Sistemi, Personel Bilgi Sistemi ve Destek Takip Sistemi gibi uygulamaları kapsayan bir BANÜ PORTAL sistemi bulunmaktadır.

1

Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

2

Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

3

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <https://banuportal.bandirma.edu.tr/>
- https://ebys.bandirma.edu.tr/enVision/RheaModule/Portal_Rhea.aspx
- <https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/>
- <https://lms.bandirma.edu.tr/Account/LoginBefore>
- <https://banuportal.bandirma.edu.tr/>

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</u> Fakültemizde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımına yönelik çalışmalar stratejik planın hazırlanmasına yönelik çalışmalar kapsamında sürdürülmektedir.	Kurumdaki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

A.3. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u> Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</u> Uluslararası alanda tanınan, öğrenciler ve öğretim elemanları arasında uluslararası etkileşimin sağlanmasını önceleyen bir fakülte olmak en önemli hedeflerimiz arasındadır. Fakültemiz uluslararasılaşma hedeflerini Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisine koşut olarak Erasmus ve Mevlana programları çerçevesinde sürdürmektedir. Bununla birlikte fakülte özelinde tanımlanmış uluslararasılaşma hedefleri ve bu kapsamda belirlenen stratejilerimiz henüz bulunmamaktadır.	Kurumda bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.	Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus/Sayfa/Goster/620 • BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Mevlana Koordinatörlüğü Index					

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u> Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir. Bu kapsamda, hem lisans hem de lisansüstü düzeyde öğrenci kabulü yapılmakta, öğrencilerimiz için erasmus koordinatörlükleri de uluslararasılaşma anlamında öncü rol oynamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus/Sayfa/Goster/682				

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) üniversitemizin yaptığı karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenilmesi ve desteklenmesi planlanmaktadır.

Bu anlamda, öğrenci değişim programlarına paralel olarak, koordinatörlükler, öğrencilerin üniversitemizin sunmuş olduğu kaynaklardan nasıl ve ne zeminde yararlanacağına dair danışmanlık sağlamaktadır. Bu konuda, kurumun belirlemiş olduğu çerçeve programlar ve uluslararasılaşma kaynakları referans olarak kullanılır. Henüz geliştirilme aşamasındadır.

1	2	3	4	5
Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus/Sayfa/Goster/Erasmus-Sik-Sorulan-Sorular-635 • https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus/Duyuru/Goster/2021-2022-BAHAR-DONEMI-DONEMI-ERASMUS-OGRENCI-BASVURULARI-BASLAMISTIR-18164 • https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus/Duyuru/Goster/ERASMUS-YABANCI-DIL-SINAVI-SONUCLARI-VE-SUREC-HAKKINDA-BILGILENDIRME-17812				

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<u>A.4.4. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı üniversitesi ile ortak bir platformda izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri erasmus, mevlana, farbai ve bologna kapsamında üniversite rektörlük dış ilişkiler ile yürütülmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır .	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://studyin.bandirma.edu.tr/tr/studyin • https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus • https://farabi.bandirma.edu.tr/tr/farabi • https://mevlana.bandirma.edu.tr/tr/mevlana • https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/Erasmus-Policy-610 •					

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Fakültemiz ders müfredatlarını esnek ve dinamik bir yaklaşımla, öncelikli olarak bilimsel gelişmeler ışığında, teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek nitelikte ve iş dünyasının beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde dizayn edebilmektedir. Programın tasarımı konusunda Üniversitenin genel politikaları ile de uyumlu olacak şekilde ülkenin insan kaynakları ihtiyacının yanı sıra, ulusal ve uluslararası eğitim kurumlarındaki programlar da dikkate alınmaktadır. Fakültemize dair programların tasarlanmasında ulusal ve uluslararası benzer programlar incelenerek, konuyla ilgili kişi ve kuruluşlara da danışılarak bölüm kurulumuz tarafından alınan kararlar çıkış noktasını oluşturmaktadır. Fakültemiz bünyesinde yeni bir programın açılması noktasında Üniversitenin ilgili kurul ve komisyonlarının aldığı kararlar takip edilmektedir. Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi'ndeki herhangi bir birimin hazırladığı ve ilgili kurulun onayladığı dosya (açılacak programa ilişkin gerekçe, ulusal ve uluslararası örnekler, dersler ve içerikleri, programın faydası, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgi ve belgeler) ile Rektörlüğe başvurulur. Üniversitemiz Eğitim - Öğretim Komisyonunda görüşülen teklif, uygun görülmesi halinde Üniversite Senatosuna sunulur. Senatoda olumlu karar alınması durumunda dosya, Yükseköğretim Kuruluna gönderilmektedir. Program açmanın son kararını Yükseköğretim Genel Kurulu vermektedir.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/BILGI-PAKETI-ve-DERS-KATALOGU-1079 • https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/201 • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ubf/Duyuru/Goster/Fakultemiz-Bolumlerine-Ait-Bahar-Donemi-Ders-Programlari-Yayinlanmistir-GUNCEL-15120 • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ubf/Sayfa/Goster/Degisim-Programlari-ve-Koordinatorlukler-3228 • - Bölüm Program Açma Formu.docx					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler üniversitemiz ve YÖK tarafından belirlenen yönetmelik ve yönergelerle tanımlıdır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/201 • https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/BILGI-PAKETI-ve-DERS-KATALOGU-1079 •					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Bologna Süreci (https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/) • Eğitim programlarının Yeterlilik Çerçevesine uyumu (https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb/Sayfa/Goster/Bilgi-Paketi--Ders-Katalogu-1079) • Bölümün Ders&Program yeterlilikleri ilişkisine (https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=5237#) linkinden erişilebilmektedir. • https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/proqCourses.aspx?lang=tr&curSunit=5264 • https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/proqCourses.aspx?lang=tr&curSunit=5262				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=5237# https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=5262 https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=5264 - Staj Linki https://ubf.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/185/files/Staj%20Raporu%20K%C4%B1lavuzu.pdf https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb/Sayfa/Goster/Diploma-Eki-1757 * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</u> Kurumda bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.	Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.	Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ubf/Sayfa/Goster/Mevzuat-475 • https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/ • https://lms.bandirma.edu.tr •					

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır

	1	2	3	4	5
<u>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler ÖSYM tarafından yayınlanan YKS Kılavuzu, Yüksek Öğretim Kurulunun ve Üniversitemizin ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergelerine uygun olarak belirlenmekte ve yürütülmektedir. Yabancı uyruklu öğrenciler ise, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sınavı ile Üniversitemize kabul edilmektedir. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra, bu sınavdan aldıkları puana göre ilgili programlara yerleştirilmektedir. Bölüme yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve bu yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi çerçevesinde yapılmaktadır. Çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve sair mevzuat hükümleri uygulanmaktadır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/Mevzuat-201 - Dikey Geçiş Sınavı ve yatay geçiş imkânları uygulanmaktadır. https://www.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/791/53e8e925-9b97-dc28-75c5-8f8ddeabbe5a.pdf - Çift Anadal Yönergesi https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/cift_anadal_yonerge_.pdf - Yan Dal Yönergesi https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/Band%C4%B1rma%20Onyedi%20%C3%9Cniversitesi%20Yandal%20Program%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf - Ayrıca, Öğrenci Değişim Protokolü olan programlara öğrenci kabulü, üniversitemiz ile ikili anlaşmalar imzalayan (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) üniversitelerden yapılabilmektedir. https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/uti/Sayfa/Goster/Deqisim-Programlari-3227 - Ders Bilgi Paketi https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/proqCourses.aspx?lang=tr&curSunit=5237 https://adayoqrenci.bandirma.edu.tr/tr/adayoqrenci * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	1	2	3	4	5
B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması belirtilmiştir. Bölümümüze üstün başarıyla devam eden öğrenciler çift anadal yada yandal programından yararlanabilmektedir. Yandal programı ayrı bir lisans programı anlamını taşımazken, çift anadal programı ile ikinci bir dalda lisans ve önlisans diploması alma imkanı bulunmaktadır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Sınav Yönetmeliği https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/09/20160909-16.htm - Çift Anadal Programı https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/cift_anadal_yonerge.pdf https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/6/files/B_1_%20Band%C4%B1rma%20Lisans%20ve%20Onlisans%20Yonetmeliqi.pdf https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb/Sayfa/Goster/Diploma-Eki-1757 - Mezuniyete ilişkin Yönerge https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/Diploma_Y%C3%B6nergesi.pdf * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.					

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Fakültemizde öğrenim süresince öğrencilerin alanlarıyla ilgili olacak şekilde kendilerine odaklanılan bir sistemle eğitim-öğretim süreçlerini tamamlamaları sağlanmaktadır. Bu bağlamda öğretim üye ve elemanlarının öğretme ve değerlendirme gibi süreçlerine yönelik denetleyici mekanizmalar (ders planları) bulunmaktadır. Ayrıca öğrenim yöntem ve tekniklerinde aktif disiplinlerarası çalışma kapsamında üniversite ders havuzu oluşturulmuştur. Bu kapsamda bölümümüz öğrencileri üniversite seçmeli dersleri de almaktadır. Öğretim yöntemlerini daha verimli kılmak amacı ile sektörden eğitimciler ders vermektedirler. Öğrencilere yönelik oryantasyon programları düzenlenmekte ve eğitimler planlanmaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/Lisans%C3%BCst%C3%BC_E%C4%9Fitim_%C3%96%C4%9Fretim_Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf https://ubf.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/2549/faa086d4-221d-9288-df48-8365406b5cce.pdf https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ubf/Haber/Goster/Mezunlarimize-ve-Mezun-Adaylarimize-Ucretsiz-Online-Masabasi-Pazar-Arastirmasi-Egitim-3988 https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/EK-1_%C3%9Cniversite%20Se%C3%A7meli%20Dersler%20Uygulama%20Y%C3%B6nergesi.pdf 2020 Oryantasyon Programı https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/utl/Haber/Goster/Uluslararası-Ticaret-ve-Lojistik-Bolumu-Oğrencilerimize-Online-Oryantasyon-Programi-Duzenlendi-4111 https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/Se%C3%A7meli%20Dersler%20Y%C3%B6nergesi_doc-x-d%C3%B6n%C3%BCC5%9Ft%C3%BCr%C3%B6d%C3%BC.pdf https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/Se%C3%A7meli%20Dersler%20Y%C3%B6nergesi_doc-x-d%C3%B6n%C3%BCC5%9Ft%C3%BCr%C3%B6d%C3%BC.pdf				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Bölümümüzde ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı olmak üzere üç temel sınav uygulanmaktadır. Ara sınavlara geçerli mazeretleri nedeniyle katılamayan öğrenciler için ayrıca mazeret sınavı da yapılmaktadır. Fakültemizde her eğitim-öğretim dönemi başında, ilgili dersin işleyişine ilişkin takvim internet sitesinden ilan edilmekte ve öğrencilere duyurulmaktadır. Öğretim üyelerimiz, değerlendirme kriterlerini (ara sınav, ödev, sözlü sınav, proje, final sınavı vb) ve bunlara ait oranları öğrenci bilgi sistemi üzerinden dönem başında öğrencilere duyurmaktadır.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Birimde öğrencilere uygulanan yönetmeliklere https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb linkinden erişilebilir. - Pandemi sebebiyle öğrenciler LMS platformu üzerinden sınav olmaktadırlar. https://lms.bandirma.edu.tr/Account/LoginBefore - Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/6/files/B_1_%20B and%C4%B1rma%20Lisans%20ve%20Onlisans%20Yonetmeliqi.pdf <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<u>B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Pandemi döneminde yapılan uzaktan eğitim ile ilgili, 2020 tarihli öğrenci anketine https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Haber/Goster/Universitemizde-Uzaktan-Ogretim-Sureci-Hakkinda-Anket-Calismasi-Duzenlendi-3387 linkinden ulaşılabilmektedir. https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/utl/Duyuru/Goster/Telegram-Hakkinda-Duyuru-17132 - Öğrencilerle sürekli ve kesintisiz iletişim için tüm öğrenci ve öğretim elemanlarının dahil olduğu Telegram sosyal medya hesabı aktif olarak kullanılmaktadır. https://t.me/joinchat/TEjT7yes4O9UXcE0 https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Anketler-14071 * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Akademik danışmanlık</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.	Kurumda tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır .	Kurumda öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/utl/Sayfa/Goster/Danismanlar-3226 • https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/Mevzuat-201 • https://lms.bandirma.edu.tr/Account/LoginBefore • ÖğrenciDanışmanlığıYönergesi.PDF • https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/C_11_%20Oğrenci%20danismanligi%20y%C3%B6nerge_doc-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf					

B.4. Öğretim Elemanları

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almada (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm • https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/290/files/Yo%20nerge/OgretimUyesiAtamaYukseltirmeKriterleri_V4.pdf • https://www.yok.gov.tr/akademik/atanma-kriterleri • https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/290/files/Yo%20nerge/OgretimUyesiAtamaYukseltirmeKriterleri_V4.pdf • ÖğretimÜyeliğineYükseltirmeVeAtanmaYönetmeliği.PDF •				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinliği Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Kalite-Egitimleri-13935 • https://uzem.bandirma.edu.tr/tr/uzem/Duyuru/Goster/BANUZEM-Program-Temsilcileri-ile-LMS-hakkinda-cevrim-ici-toplanti-yapildi-17125 • https://uzem.bandirma.edu.tr/tr/uzem/Duyuru/Goster/ALMS-Soru-Bankasi-Hazirlama-Videosu-BANUZEM-Youtube-Kanalinda-Yayimlandi-17656 • https://uzem.bandirma.edu.tr/tr/uzem/Duyuru/Goster/Donem-sonu-sinavlari-hakkinda-bilgilendirme-toplantilari-yapildi-18134 • https://isq.bandirma.edu.tr/tr/isq/Duyuru/Goster/IS-SAGLIGI-VE-GUVENLIGI-EGITIMI-14706 •					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Eğitim-öğretim kadrosunun performansları, ilgili birim yöneticileri tarafından YÖKSİS sistemi üzerinden izlenmektedir. Ödüllendirme mekanizması olarak da, öğretim elemanlarına ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım desteği verilmektedir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (http://bap.bandirma.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=96&pg_id=P170) - YÖK tarafından işleme koyulan Akademik Teşvik Ödeneği uygulanmaktadır (https://akademiktesvik.bandirma.edu.tr/)					

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları Üniversitede sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve geliştirilmektedir. Öğrenciler üniversite kütüphane hizmetinden ve kütüphane okuma salonlarından 7/24 yararlanmaktadır. Ancak fakültemizin eğitim ve öğretimin uygun nitelikte sürdürebilmesi için lojistik laboratuvarı kurma planları vardır. Ayrıca laboratuvarda bölümle ilgili eğitimleri sağlamak üzere gerekli yazılımlar da temin edilmiştir. Bunun yanında Üniversitemizde yer alan Keynes Laboratuvarı da bu yıl fakültemiz bölümlerinin kullanımına ve yönetimine verilmiştir.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kütüphane (https://kutuphanedb.bandirma.edu.tr/) - Pandemi sebebiyle uzaktan eğitim LMS üzerinden yapılmaktadır. https://lms.bandirma.edu.tr/Account/LoginBefore https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/utl/Haber/Goster/AKINSOFTtan-Universitemize-Buyuk-Destek https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/199/files/Banu%202018%20%C4%B0dari%20Faaliyet%20Raporu-son.pdf https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/medya/Haber/Goster/Medya-Merkezimiz-Kuruluyor-2934 https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/medya/Haber/Goster/Medya-Merkezimizin-Insaati-Devam-Ediyor-3763					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<u>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<u>B.5.3. Tesis ve altyapılar</u> Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) fakültemiz bünyesinde olmayıp üniversitenin diğer birimleri ile ortak kullanımlar mevcuttur.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır .	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<u>B.5.4. Engelsiz Üniversite</u> Fakültemizde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin çalışmalar yoktur.	Kurumda engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<u>B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</u> Fakültemizde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.	Kurumda psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.	Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

	1	2	3	4	5
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçlerin tanımlanmasına yönelik çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Bunun dışında programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. Bu bağlamda, fakülte toplantıları yapılmakta ve kurul kararları alınmaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=4897# • https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=5260 • https://bandirma.webex.com/webappng/sites/bandirma/meeting/download/430dcc567b77c98e43d51510837d0344 • Bologna ve Erasmus Koordinatörlükleri ile yürütülen süreçler, bölümler bazında ise oluşturulan komisyonlarca yürütülmektedir. • https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=5262					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	1	2	3	4	5
<u>B.6.2. Mezun izleme sistemi</u> Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümünün mezunları listeleme gibi çalışmaları mevcuttur. Bu çalışmalar yıl/dönem usulü tasniflenerek, güncellenecektir. Bunun dışında kariyer basamaklarına adım atmış mezun öğrencilerimiz ile öğrenimine devam eden öğrencilerimiz çeşitli etkinlikler vasıtasıyla bir araya getirilmekte bir nevi kariyer farkındalığı oluşturulmaya çalışılmaktadır. Ancak uygulamaların sonuçları henüz izlenmemektedir. Sonraki süreçlerde mezunlarımızın gelişimini takip etmek amacı ile mezunların mevcut öğrencilerimize verecekleri eğitimler planlanmaktadır. Diğer bölümlerimiz henüz mezun vermemektedir.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ubf/Haber/Goster/Mezunlarimiza-ve-Mezun-Adaylarimiza-Ucretsiz-Online-Masabasi-Pazar-Arastirmasi-Egitim-3988 • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/utl/Duyuru/Goster/Mezunlarimizi-Konuk-Ediyoruz-17768					

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</u> Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u> Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı - Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları - Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Kurum araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.

1

Kurum araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.

2

Kurumdaki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.

3

Kurumun genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.

4

Kurumda araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun araştırma planlamalarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
- Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili araştırma örnekleri
- İlgili araştırma çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma kaynakları Fakültemizde kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversite kaynakları, bölümümüzün kaynakları olarak tüm üniversite ile birlikte ortak kullanılmaktadır. Bununla birlikte fakülte personelinin faaliyetlerini sürdürebilmeleri için ihtiyaç duydukları teknik ekipmanlar sağlanmıştır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://kutuphanedb.bandirma.edu.tr/tr/kutuphanedb • https://bap.bandirma.edu.tr • BAP 2020 Faaliyet Raporu https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/325/files/2020_Faaliyet_Raporu/2020_BAP_Faaliyet_Raporu.pdf • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ybs/Haber/Goster/7-Uluslararası-Yonetim-Bilisim-Sistemleri-Konferansi-2684 • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ybs/Haber/Goster/VII-ULUSAL-YONETIM-BILISIM-ZIRVESI-2201 • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ybs/Haber/Goster/Endustri-40dan-Toplum-50a-Calismanin-Gelecegi-STKlar-ve-Sendikalar-2199 •					

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynaklarını proje bazlı yönetmek üzere [BAP birimi bulunmaktadır](#). Bugüne kadar bilimsel çalışmalarda destekler sağlayan BAP biriminde ileriki dönemlerde daha çok faydalanılması planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Kurumda, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Üniversite için kaynaklarda BAP birimi gerekli işlemleri yürütmektedir. http://bap.bandirma.edu.tr/ • Bölümümüze ait BAP tarafından desteklenen projeler: • https://bap.bandirma.edu.tr/index.php?act=guest&act2=istatistikler&page=2& • https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/325/files/2020_Faaliyet_Raporu/2020_BAP_Faaliyet_Raporu.pdf •				

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

UBF Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümü üniversite dışı kaynaklara yönelimde destek birimleri ile çalışmalar yapmayı planlamaktadır. Bu kapsamda fakültemizin dış kaynaklardan sağladığı finansman kaynağı kullanılarak Lojistik Laboratuvarı kurulmaktadır. Ayrıca Tübitak başvuruları ve kaynak sağlanabilecek finans kaynakları da bulma çalışmaları devam etmektedir.

1	2	3	4	5
Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.	Kurumun üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ubf/Haber/Goster/AKINSOFTtan-Universitemize-Buyuk-Destek-3033>
-

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programı ve post-doc programları mevcut değildir.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar					

C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u> Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

1

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

2

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

3

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

4

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

-

C.4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi Öğretim üyelerinin ve elemanlarının ulusal/uluslararası makaleler, projeler, kitap, sempozyum ve konferanslara ilişkin istatistiki bilgileri web sitesinde mevcuttur. Bu bilgiler Personel Kimlik Sistemi aracılığı ile YÖKSİS'ten eş zamanlı alınarak yayınlanmaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/4/files/2020%20y%C4%B1%C4%B1%20faailvet%20raporu%20son(1)UBF.pdf • https://banuportal.bandirma.edu.tr/ •					

C.4. Araştırma Performansı

1

2

3

4

5

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

•

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u> Fakültemizin araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamaların hayata geçirilmesi düşünülmektedir.	Kurumun araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi Fakültemiz, üniversitemizin toplumsal değerlere saygılı, bilim, teknoloji, kültür ve sanatsal birikimiyle; bölgesi ve ülkesi için değer üreten, uluslararası düzeyde saygın bir eğitim ve araştırma üniversitesi olarak ülkemiz ve insanlığın gelişimine katkı sağlamayı amaç edinen, katılımcı, özgürlükçü, yenilikçi ve üretken kurumsal yapısıyla eğitim, bilim, teknoloji, kültür ve sanatta ulusal alanda öncü, uluslararası alanda etki sahibi bir üniversite olma misyonu ve vizyonunu dikkate almaktadır. Bu çerçevede toplumsal katkıda; paydaşlarımızla ilişki kurma, görüş alma ve değerlendirme, katkıda bulunma amacı esas alınmaktadır. Dolayısıyla akademik kadromuzun çalışmaları ile çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyetlerimizin yanı sıra gelişen akademik kadromuz doğrultusunda dış paydaş temsilcisi belirleme ve yapılacak faaliyetler hakkındaki çalışmalarımız devam etmektedir. - 2020 yılında Kurucuları YBS öğrencileri olan BANU SET kulübü tarafından hazırlanan Techno Z etkinliği düzenlenmiştir . - YBS öğrencilerinin de aktif üyeliğinde yer aldığı Sosyal Etkinlik ve Eğlence Topluluğu(SET) internet sitesini açmıştır .	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/Vizyonumuz--Misyonumuz • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ubf/Haber/Goster/AKINSOFTtan-Universitemize-Buyuk-Destek-3033 • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ubf/Haber/Goster/Bandirma-Ticaret-Borsasi-Programi-2584 • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ubf/Haber/Goster/Universitemiz-Uluslararası-Ticaret-ve-Lojistik-Bolumu-Balikesir-Gokkoy-Lojistik-Merkezi-Gezi-Duzenledi-3032 • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ubf/Haber/Goster/Mezunlarimize-ve-Mezun-Adaylarimize-Ucretsiz-Online-Masabasi-Pazar-Arastirmasi-Egitim-3988 • https://www.bandimaticaretodasi.org/tr/haberler/bandirma-nin-lojistik-durumu-bandirma-lojistik-calistayi-nda-masaya-yatirildi-557 • https://www.lojistikcilerinsesi.biz/2020/02/10/lojistik-sektoru-bandirmada-bulusuyor-20-21-nisan/ • https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/199/files/ToplulukListesi.pdf • https://dtlm.bandirma.edu.tr/tr/dtln/Haber/Goster/Bandirma-Gar-Mudurlugu-Ziyareti-3072 • https://dtlm.bandirma.edu.tr/tr/dtln/Haber/Goster/Universitemiz-ile-Bandirma-Ticaret-Odasi-Arasinda-Lojistik-Alaninda-Isbirligi-3004 • https://tr.linkedin.com/in/banü-lotop-10a19a176 • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ybs/Haber/Goster/Kurucuları-YBS-ogrencileri-olan-BANU-SET-kulubu-tarafından-hazırlanan-Techno-Z-etkinligi-4363 • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ybs/Haber/Goster/YBS-ogrencilerinde-aktif-uyeliginde-yer-aldiği-Sosyal-Etkinlik-ve-Eglence-Topluluğu-3261					

	TOPLUMSAL KATKI				
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u> Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

		TOPLUMSAL KATKI				
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.						
		1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Kaynaklar</u> Bulunmamaktadır		Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		Örnek Kanıtlar				

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u> Bulunmamaktadır	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u> Fakülte yönetim modeli ve idari yapısı yükseköğretim kanunu, yükseköğretim kurumları teşkilatı kanunu ve yükseköğretim personel kanunu ile belirlenmiş olup fakülte yönetimi 1 dekan, 2 dekan yardımcısı, 1 fakülte sekreteri, 11 öğretim üyesinden oluşan fakülte kurulu ile 6 öğretim üyesinden oluşan fakülte yönetim ile şekillenmiştir. Fakültemizde 3 tanesi faal ve 2 tanesi faal olmayan 5 bölüm bulunmaktadır. Dekanlığa bağlı olarak idari yapıda personel işleri, idari mali işler, taşınır kontrol yetkilisi, öğrenci işleri, koruma ve güvenlik hizmetleri, temizlik hizmetleri bulunmaktadır.	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ubf/Sayfa/Goster/Organizasyon-Semasi-362 • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ubf/Sayfa/Goster/Fakulte-Dekanlik-2574 • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ubf/Sayfa/Goster/Fakulte-Kurulu-367 • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ubf/Sayfa/Goster/Fakulte-Yonetim-Kurulu-366 • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ubf/Personel/AkademikYonetim • https://ubf.bandirma.edu.tr/tr/ubf/Personel/IdariYonetim • https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf • https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2809.pdf • https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf				

		YÖNETİM SİSTEMİ				
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı		1	2	3	4	5
<u>E.1.2. Süreç yönetimi</u> Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.		Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		Örnek Kanıtlar - Süreç Yönetimi El Kitabı - Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar - Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

E.2. Kaynakların Yönetimi

Kurum, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi öğretim üyelerinin atama ve görevde yükselmesine ilişkin usul ve esaslar Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilmektedir. Araştırma görevlilerinin atanmasına ilişkin usul ve esaslar da Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen Bölüm Akademik Kurul Toplantılarında bölüm akademik personelinin memnuniyetleri /şikayetleri ve önerileri doğrultusunda uygulamalar planlanmakta ve sonuçlar değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, Üniversite bünyesinde İnsan kaynaklarının yönetimi ve etkinliği; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu (20), Norm Kadro Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre sağlanmaktadır. Mali kaynakların yönetimi ve etkinliği Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu BKMYS (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi) yazılımı kullanılarak Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından yapılmaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=5&MevzuatNo=657&MevzuatTertip=5 https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181102-14.htm					

	YÖNETİM SİSTEMİ				
E.2. Kaynakların Yönetimi	1	2	3	4	5
<u>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</u>	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u> Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://ebys.bandirma.edu.tr/enVision/Login.aspx • https://obs.bandirma.edu.tr/ • https://banuportal.bandirma.edu.tr/ •					

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4	5
<u>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</u> Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği üniversite bünyesinde hazırlanan Bilgi Güvenliği Politikası ve Bilgi Güvenliği Yönergesi kapsamında sağlanmaktadır. Ayrıca Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında bilgi güvenliğinin sağlanmasına dikkat edilmektedir.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenirlığının sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenirlığının sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenirlığının sağlanmasına yönelik bütünleşik uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenirlığının sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Bilgi Güvenliği Politikası (https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/158/files/bilgi_guvenligi_politikasi.pdf) - Bilgi Güvenliği Yönergesi (https://www.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/600/files/Bilgi_guvenligi_yonergesi_11_10_2019.pdf) - Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (https://bidb.bandirma.edu.tr/tr/bidb/Sayfa/Goster/KISISEL-VERILERIN-KORUNMASI-KANUNU-2458)					

E.4. Destek Hizmetleri

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u> Kurumda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Öte yandan, kurum için tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri bölüm bazlı tanımlanmamış olup bu konuda öğretim üyelerinin/elemanlarının talepleri alınarak bağlı bulunulan fakülteye ihtiyaç listesi gönderilmektedir. Bu aşamadan sonra işlemler fakülte kapsamında devam etmektedir. Kalite, performans ve memnuniyet kontrolleri de yine faküle yönetiminde yapılmaktadır	Kurumda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	Kurumda hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://ubf.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/3376/1cc45d3b-8c5d-e056-5931-90a13e91c137.pdf					

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Birimimiz 5018 sayılı Kanundan kaynaklı hesap verilebilirliğe yönelik hükümleri yerine getirmektedir. Birimimiz tarafından kurumsal web sitesi üzerinden yasal mevzuatlar gereğince açıklanması zorunlu olan bilgiler, kuruluş amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri içeren bilgiler eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ilgili bilgiler, projeler ve gelişmeler düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Yapılacak bilgilendirmeler öncesinde planlanmakta ve yetkili kişiler tarafından kontrol edilmektedir. Yapılan bilgilendirmeler hakkında yapılacak geri dönüşler için resmi mail adresi, öğrencilere ulaşmada ve geri bildirim almada ise OBS sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca iç ve dış paydaşların hızlı bilgilendirilmesi ve son dönemlerde önemi artan hızlı iletişimin sağlanabilmesi için öğretim üyeleri mail adresleri ve çeşitli sosyal medya platformları kullanılmaktadır.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri - İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu doküman; Yükseköğretim Kalite Kurulu resmi web sitesi olan www.yokak.gov.tr adresinde yer alan “**Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi**” içerisindeki “**Göstergeler**” modülündeki soruların açıklaması ve ilgili göstergelere ait veri girişlerinin doğru yapılabilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

*** ile işaretli Göstergeler “YÖKAK Anahtar Performans Göstergeleri”ni ifade etmektedir.**

Veri Kaynakları:

YÖKSİS => istatistik.yok.gov.tr’de yayımlanan verileri

Kurum => Kurumun kendisi tarafından doldurulan verileri

ÖSYM => ÖSYM’den alınan verileri

YÖKAK => Değişik (URAP, THE, WOS ya da kurul tarafından hesaplanan) kaynaklardan alınan verileri ifade etmektedir.

Aşağıda belirtilenler dışında; YÖK, ÖSYM ve Diğer kurumlardan alınan veriler YÖKAK tarafından yukarıda belirtilen kaynaklardan 5 yıllık olarak topluca çekilmiştir.

1. Kuruma Ait Bilgiler başlığı altındaki; 1- Fakülte Sayısı, 2- Enstitü Sayısı, 3- Yüksekokul Sayısı, 4- Meslek Yüksekokulu Sayısı, 5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı, 6- Ön Lisans Program Sayısı, 7- Lisans Program Sayısı, 8- Yüksek Lisans Program Sayısı, 9- Doktora Program Sayısı, 10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı 2019 yılı öncesinde kurumların kendileri tarafından doldurulmakta olup, 2019 yılı göstergeleri için tarafımızdan YÖKSİS’ten alınmıştır. Aktif, Pasif ve Yarı Pasif olarak sınıflandırılan bu verilerden sadece AKTİF olanlar alınmıştır.

2. Kalite Güvence Sistemi başlığı altındaki;

5- SCIMAGO => <https://www.scimagoir.com/> ,

6- Round University Ranking (RUR) => <https://roundranking.com/> ,

7- URAP Dünya Sıralaması => <https://www.urapcenter.org/Rankings> ,

8- URAP Türkiye Sıralaması => <http://tr.urapcenter.org/> ,

9- Webometrics => <http://www.webometrics.info/> ,

10- Times Higher Education (THE) => <https://www.timeshighereducation.com/> ,

11- QS => <https://www.topuniversities.com/> ,

12- USNEWS => <https://www.usnews.com/> ,

13- NTU => <http://nturanking.lis.ntu.edu.tw/>,

14- ARWU => <http://www.shanghairanking.com/> adreslerinden alınmıştır.

3. Eğitim Ve Öğretim başlığı altındaki; 7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı, 8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı, 9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı 2019 yılı da dahil olmak üzere kurumlar tarafından girilmiş olup gelecek senelerde YÖK'ten alınacağı için "YÖKSİS'ten çekilen veriler" kısmına yazılmıştır.

4- Araştırma Ve Geliştirme başlığı altındaki; 1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı, 3- Atıf Sayısı, 4- Atıf Puanı, 5- Q1 Yayın Sayısı, 6- Q1 Yayın Oranı kurulumuz tarafından WOS - InCites'den çekilmiştir. Açıklamalarda yer aldığı üzere verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmıştır.

7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı, 9- Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi, 10- Uluslararası İşbirliği ile yapılmış Yayın Sayısı, 11- Uluslararası İşbirliği ile yapılmış Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayı Oranı, 12- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı, 13- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı, 14- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı, 15- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı, 16- İlk %10'luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı, 17- İlk %10'luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı kurulumuz tarafından Scopus veri tabanından alınmıştır.

Kurulumuz genel raporlama yapısı gereği gösterge açıklamasında verilen zaman aralığı " 31 Aralık itibari ile ..." (Takvim Yılı) şeklinde yazılmış olsa da verilerin kaynağı olan YÖKSİS'te bu veriler "Eğitim-Öğretim Dönemi" olarak tutulduğundan ortak veriye ulaşabilmek için zaman aralığı ilgili "Eğitim-Öğretim Yılı" olarak alınmıştır.

Veri Girişleri Hakkında Önemli Uyarılar

Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gösterge girişi yapılırken dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda yer almaktadır.

Önemli Husus 1

Veri Girişi Sırasında;

- Ondalık ayraç için **virgül (,) kullanınız**
- 4 hane ve üzeri sayılar için **nokta (.) kullanmayınız**

Örnek Gösterge

Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
97552	97.552	97,552	✗
97552	97552	97552	✓
97552,53	97552.53	97552,53	✓
97552,53	97552,53	97552,53	✓
1754698	1.754.698	0	✗
1754698	1754698	1754698	✓
87,98	87,98	87,98	✓

Önemli Husus 2

Bazı göstergeler oranı şeklinde yer almaktadır.

- Eğer cümle içerisinde (% olarak) **geçmiyorsa** ilgili göstergedeki değeri **pay ve paydasını oranlayınız**.
- Eğer cümle içerisinde (% olarak) **geçiyorsa** ilgili göstergedeki **değeri oranladıktan sonra yüzdeler olarak yazınız**.

Örnek Gösterge

Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% olarak)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
95,58	95,58	95,58	✓
0,567	0,567	0,567	✗
Dikkat : Bu örnekte olduğu gibi eğer memnuniyet oranınız 56/100 yani %56 fakat bunu formüle ederken 0,56 şeklinde hesaplamış iseniz, lütfen hesapladığınız rakamı yüzdeler (%) şeklinde çevirerek yazınız. Bu durumda girilmesi gereken sayı $0,567 \times 100 = 56,7$ olacaktır.			
56.7	56,7	56,7	✓

Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
0,57	0,57	0,57	✓
0,57	57	57	✗

Önemli Husus 3

Hiçbir gösterge değeri 0 (sıfır)'dan küçük olamaz. İlgili gösterge değerleri için minimum 0 (sıfır) veri girişini yapınız ya da boş bırakınız. Elinizde gösterge ile ilgili ölçüm olmaması durumunda, göstergeyi boş bırakabilir ya da "0" girebilirsiniz. Veri girişi yapılmaması ile veri girişi sırasında 0 girilmesi arasında herhangi bir fark bulunmayıp, rapor alma esnasında her iki durumdaki gösterge değerleri boş olarak gösterilecektir.

Önemli Husus 4

Göstergelere dosyaların isimlerini değiştirerek yükleyiniz. Aynı isimdeki dosyaları yüklemeniz durumunda önceki yüklemiş olduğunuz dosyanın üzerine yüklenecektir.

Önemli Husus 5

Göstergelere kanıt yüklerken, ilgili gösterge için tüm raporu yüklemek yerine, ilgili rapordaki gerekli bölümü/bölmeleri ekleyiniz.

Önemli Husus 6

Kanıtlara yüklenen verilerin "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yüklendiğinden emin olunuz.

Önemli Husus 7

Göstergelere ilişkin veriler hesaplanırken genel olarak takvim yılı esas alınacaktır. Veriler 1 Ocak-31 Aralık tarihlerini kapsamalıdır. (Aşağıdaki tabloda detaylı şekilde verilecektir.)

Önemli Husus 8

Yönetim Sistemi başlığı altında yer alan mali değerlere ilişkin; Vakıf Üniversiteleri kendi sistemleri gereği YÖK denetlemeleri ile uyumlu olabilmesi amacıyla ilgili son denetleme dönemine ait verilerini girebilirler. Devlet Üniversiteleri ise İlgili Mali Yıl bilgilerini girmelidirler.

YÖKAK Performans Göstergeleri	Nerden	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
1- Fakülte Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Fakülte sayısını ifade etmektedir.
2- Enstitü Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Enstitü sayısını ifade etmektedir.
3- Yüksekokul Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksekokul sayısını ifade etmektedir.
4- Meslek Yüksekokulu Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif MYO sayısını ifade etmektedir.
5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Araştırma ve Uygulama Merkezi sayısını ifade etmektedir.
6- Ön Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
7- Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
9- Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.
11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	KURUM	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri girişi sağlanacaktır.
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
14- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Ön Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.

15- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kayıt olmaması için “Toplam Öğrenci Sayısı”na ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.
*17- Toplam Ön Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.12)	
*18- Toplam Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.13)	
19- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
20- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*21- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.19+1.20)	
*22- Doktora Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*23- Toplam Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17+1.18+1.21+1.22)	
24- Ön Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
25- Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
27- Doktora Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
28- Toplam Mezun Sayısı	HESAPLAMA (1.24+1.25+1.26+1.27)	
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.

30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
33- İdari Personel Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.
*34- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.11/1.23)	
2. Kalite Güvence Sistemi		
*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 <u>şeklinde değil</u> 64 olarak giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.
*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*5- SCIMAGO	YÖKAK	
*6- Round University Ranking (RUR)	YÖKAK	
*7- URAP Dünya Sıralaması	YÖKAK	
*8- URAP Türkiye Sıralaması	YÖKAK	

*9- Webometrics	YÖKAK	
*10- Times Higher Education (THE)	YÖKAK	
*11- QS	YÖKAK	
*12- USNEWS	YÖKAK	
*13- NTU	YÖKAK	
*14- ARWU	YÖKAK	
15- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.
*16- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	
*17- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	
*18- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
*19- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	
*20- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	
*21- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğrenci Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
*22- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	

*23- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
*24- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	
3. Eğitim Ve Öğretim		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	KURUM	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.18)	
*6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.4/1.18)	
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısını ifade etmektedir.
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısını ifade etmektedir.
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Disiplinlerarası Doktora Program Sayısını ifade etmektedir.

*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Üyesi Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Üyesi Sayısı”nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur.
*12- Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.
*13- E-Kaynak Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	YÖKAK	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
*15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.
*16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz.

		-> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
*18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*20- (EUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(EUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
*22- (Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.12/1.23)	
*23- (E-Kaynak) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.13/1.23)	
*24- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.18 + 1.21)/1.32))	
*25- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.18 + 1.21)/1.31))	
26- (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.12 + 1.14)/1.32))	
*27- (Toplam Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.23 / 1.32)	
*28- (Yabancı Uyrıklı Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.16 / 1.23)	
*29- (Doktora Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.22 / 1.23)	

*30- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.30 / 1.32)	
*31- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.33 / 1.23)	
*32- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.33 / 1.32)	
4- Araştırma Ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	HESAPLAMA (4.1 / 1.31)	
*3- Atıf Sayısı (WOS)	YÖKAK	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (WOS - InCites'den alınmıştır.) Örneğin: 2020 Yılı Atıf Sayısı: (2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı + 2018 Atıf Sayısı)/3
*4- Atıf Puanı (WOS)	YÖKAK	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2020 Yılı Atıf Puanı: ((2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı + 2018 Atıf Sayısı)/3) / (2020 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)
*5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)		01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)

*8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	HESAPLAMA (4.7 / 1.31)	
*9- Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumun belirli bir alandaki yayınlarına alınan ortalama atıf sayısının, dünyadaki aynı alandaki bir makaleye alınan ortalama atıf sayısına oranı olarak ifade edilmiştir ((Scopus veri kaynağından alınmıştır. Kendine atıf dahil edilmiştir.)
*10- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*11- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*12- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Üniversite-Sanayi işbirliği ile yapılmış yayın sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*13- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Üniversite -Sanayi işbirliği ile yapılmış yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*14- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde atıf alan yayın sayısını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*15- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde atıf alan yayın sayısının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*16- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*17- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA (4.5 / 1.31)	

*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM	4. madde de belirtilen Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
*24- Uluslararası Ödüller	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.19 / 1.31)	
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.22 / 1.31)	
5- Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	KURUM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.
*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	KURUM	2. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.
6- Yönetim Sistemi		

1- Merkezi Bütçe	KURUM	Devlet Üniversiteleri tarafından doldurulacak olup, ilgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir. Vakıf Üniversiteleri giriş yapmayacaktır.
2- Öğrenci Gelirleri	KURUM	Devlet Üniversiteleri 01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, Vakıf Üniversiteleri ise <u>Önemli Husus 8</u> de belirtildiği üzere ilgili yıla ilişkin son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gider gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır.
3- Araştırma Gelirleri	KURUM	
4- Topluma Hizmet Gelirleri	KURUM	
5- Bağışlar	KURUM	
6- Personel Giderleri	KURUM	
7- Eğitim Giderleri	KURUM	
8- Araştırma Giderleri	KURUM	
9- Topluma Hizmet Giderleri	KURUM	
10- Yönetim Giderleri	KURUM	
11- Yatırım Giderleri	KURUM	

